

ГБДОУ детский сад № 28 Приморского района
Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

наименование организации

	номер	Дата составления
ПРИКАЗ	56	01.09.2026

Об утверждении Программы производственного контроля
соблюдения санитарных правил и проведения
санитарно-противоэпидемических/санитарно-противоэпидемиологических
профилактических мероприятий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга, создания безопасных условий присмотра и ухода, обучения, воспитания, организации питания, содержания помещений, оборудования и территории, на основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Устава ГБДОУ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга на 2026–2030 годы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что Программа производственного контроля применяется в ГБДОУ при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, эксплуатации зданий, помещений, оборудования, территории, а также при контроле организации питания воспитанников в пределах компетенции ГБДОУ.

3. Установить, что работники пищеблока не входят в штат ГБДОУ. Деятельность работников пищеблока осуществляется организацией-исполнителем, оказывающей услуги по организации питания, либо иным лицом, привлеченным на основании заключенного договора/контракта.

4. Установить, что медицинские работники не входят в штат ГБДОУ. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской организацией либо медицинскими работниками, привлеченными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами/соглашениями.

5. Возложить общий контроль реализации Программы производственного контроля на заведующего ГБДОУ.

6. Назначить ответственными за отдельные направления производственного контроля работников ГБДОУ в соответствии с Программой производственного контроля и их должностными обязанностями.

7. Лицам, ответственным за отдельные направления производственного контроля, обеспечить ведение документации, журналов учета и контроля, предусмотренных Программой производственного контроля, в пределах своей компетенции.

8. Заведующему хозяйством Смирновой В.С. обеспечить организацию контроля санитарного состояния помещений, оборудования, территории, инженерных систем, своевременное проведение дезинсекционных, дератизационных и иных профилактических мероприятий в пределах компетенции ГБДОУ.

9. Старшему воспитателю Удовенко Е.Л., ответственному за организацию питания в ГБДОУ, обеспечить контроль организации питания воспитанников в пределах компетенции ГБДОУ, в том числе контроль наличия меню, ведения установленной документации, соблюдения условий договора/контракта с организацией-исполнителем, оказывающей услуги по организации питания.

10. Признать утратившей силу Программу производственного контроля, утвержденную приказом заведующего ГБДОУ от 14.04.2023 № 37.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение
к приказу от 01.09.2026 г. № 56

ПРОГРАММА
производственного контроля соблюдения санитарных правил
и проведения санитарно-противоэпидемических/санитарно-противоэпидемиологических
профилактических мероприятий
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга на 2026 – 2030 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля соблюдения санитарных правил и проведения санитарно-противоэпидемических/ санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга разработана в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников, предупреждения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, создания безопасных условий пребывания воспитанников в ГБДОУ.

1.2. Настоящая Программа разработана на основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ГБДОУ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Производственный контроль в ГБДОУ представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, организации питания, эксплуатации зданий, помещений, оборудования, территории, инженерных систем, а также при проведении санитарно-противоэпидемических/санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий.

1.4. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности условий пребывания воспитанников и работников в ГБДОУ, предупреждение возникновения и распространения инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний, связанных с условиями пребывания, питания, обучения, воспитания, содержания помещений, оборудования и территории.

1.5. Задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, обязательных для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- организация контроля санитарного состояния помещений, оборудования, территории, инженерных систем;
- контроль соблюдения режимов уборки, проветривания, дезинфекции, дератизации и дезинсекции;
- контроль организации питания воспитанников в пределах компетенции ГБДОУ;
- контроль соблюдения требований к условиям воспитания, обучения, присмотра и ухода;
- контроль прохождения работниками ГБДОУ обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- ведение установленной документации по вопросам производственного контроля;
- организация мероприятий по устранению выявленных нарушений.

1.6. Работники пищеблока не входят в штат ГБДОУ. Деятельность работников пищеблока осуществляется организацией-исполнителем, оказывающей услуги по организации питания, либо иным лицом, привлеченным на основании заключенного договора/контракта. ГБДОУ не является работодателем работников пищеблока и осуществляет контроль организации питания в пределах своей компетенции, настоящей Программы и условий заключенных договоров/контрактов.

1.7. Медицинские работники не входят в штат ГБДОУ. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской организацией либо медицинскими работниками, привлеченными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами/соглашениями. ГБДОУ осуществляет взаимодействие с медицинскими работниками и медицинской организацией по вопросам охраны здоровья воспитанников, профилактических мероприятий и санитарно-эпидемиологического благополучия в пределах своей компетенции.

1.8. Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся при изменении вида деятельности ГБДОУ, изменении условий эксплуатации зданий, помещений, оборудования, территории, реконструкции, капитальном ремонте, изменении условий организации питания, изменении санитарного законодательства, а также при иных существенных изменениях деятельности ГБДОУ.

2. Сведения об образовательной организации

2.1. Полное наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сокращенное наименование: ГБДОУ детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Вид деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Производственный контроль осуществляется по следующим основным направлениям:

- содержание территории ГБДОУ;
- содержание здания, помещений, инженерных систем;
- состояние групповых помещений, спален, раздевальных, туалетных комнат;
- состояние помещений и оборудования для образовательной деятельности;
- состояние физкультурного и музыкального залов;
- состояние бассейна при его эксплуатации;
- состояние прачечной при ее эксплуатации;
- организация питания воспитанников;
- санитарно-эпидемиологический режим;
- организация питьевого режима;
- организация режима дня, занятий, прогулок, физического воспитания, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- прохождение работниками ГБДОУ медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- организация лабораторных и инструментальных исследований в случаях и порядке, предусмотренных действующими требованиями и договорами со специализированными организациями;
- профилактика аварийных ситуаций и порядок действий при их возникновении.

3. Нормативная основа производственного контроля

3.1. Производственный контроль в ГБДОУ осуществляется на основании:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза в части требований к безопасности пищевой продукции, маркировке пищевой продукции, упаковке, отдельным видам пищевой продукции;
- нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, организации питания детей, охраны труда;
- Устава ГБДОУ;
- локальных нормативных актов ГБДОУ;
- договоров/контрактов, заключенных ГБДОУ в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, организации питания, медицинского обслуживания, лабораторных исследований, дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и иных профилактических мероприятий;
- действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, обязательных для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.2. При изменении санитарного законодательства, санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов настоящая Программа применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Ответственные лица за осуществление производственного контроля

Должность/лицо	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий ГБДОУ	Осуществляет общий контроль реализации Программы, соблюдения действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, обязательных для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Издает приказы, утверждает локальные акты, принимает меры по устранению выявленных нарушений.
Заведующий хозяйством	Организует контроль санитарного состояния здания, помещений, территории, инженерных систем, оборудования, хозяйственной зоны, прачечной, мест накопления отходов. Организует проведение ремонтных, профилактических, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий в пределах компетенции ГБДОУ.
Старший воспитатель	Организует контроль соблюдения требований к режиму дня, расписанию занятий, образовательной нагрузке, физическому воспитанию, закаливающим и оздоровительным мероприятиям в пределах своих должностных обязанностей. Осуществляет контроль состояния развивающей предметно-пространственной среды, игрушек, игрового оборудования, методических пособий, организации режима дня, занятий, прогулок, физкультурно-оздоровительной работы в пределах своей

	компетенции.
Лицо, ответственное за организацию питания в ГБДОУ	Осуществляет контроль организации питания воспитанников в пределах компетенции ГБДОУ: наличие и соблюдение утвержденного меню, ведение документации по организации питания, взаимодействие с организацией-исполнителем, контроль условий договора/контракта, участие в бракераже готовой продукции при наличии соответствующего приказа.
Комиссия по контролю организации и качества питания, бракеражу готовой продукции	Осуществляет контроль качества готовой продукции, соответствия питания утвержденному меню, условий организации питания, ведения документации, соблюдения требований к организации питания воспитанников в пределах компетенции ГБДОУ.
Специалист по охране труда/лицо, ответственное за охрану труда	Осуществляет контроль вопросов охраны труда, наличия сведений о прохождении работниками ГБДОУ обязательных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки, вакцинации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
Воспитатели	Осуществляют ежедневный контроль санитарного состояния групповых помещений, игрушек, мебели, соблюдения режима дня, питьевого режима, организации прогулок, информируют администрацию о выявленных нарушениях.
Помощники воспитателей	Осуществляют уборку закрепленных помещений, обработку посуды, игрушек, мебели, санитарно-технического оборудования, смену белья и полотенец в соответствии с установленными требованиями и графиками.
Уборщики служебных помещений	Осуществляют уборку закрепленных помещений, соблюдение режимов уборки и применения моющих и дезинфицирующих средств.
Завхоз/иное ответственное лицо	Осуществляет контроль наличия хозяйственного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, маркировки уборочного инвентаря, состояния складских и хозяйственных помещений в пределах должностных обязанностей.
Уполномоченный представитель организации-исполнителя, оказывающей услуги питания	Обеспечивает деятельность работников пищеблока, соблюдение ими санитарных требований, наличие документов о допуске к работе, медицинских осмотрах, гигиенической подготовке и аттестации, вакцинации, соблюдение требований к приготовлению, хранению и выдаче пищевой продукции в соответствии с законодательством и условиями договора/контракта.
Медицинский работник/медицинская организация	Осуществляет медицинское обслуживание воспитанников, профилактические мероприятия, медицинский контроль в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором/соглашением. Медицинский работник не является штатным работником ГБДОУ, если иное не установлено штатным расписанием.

5. Перечень должностей работников ГБДОУ, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

5.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию проходят работники ГБДОУ в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Перечень должностей работников ГБДОУ, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации, определяется штатным расписанием ГБДОУ, условиями труда, выполняемыми трудовыми функциями, результатами специальной оценки условий труда, требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ.

№	Должность работников ГБДОУ	Медицинский осмотр	Профессиональная гигиеническая подготовка
---	-------------------------------	--------------------	--

			и аттестация
1	Заведующий	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
2	Заведующий хозяйством	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
3	Старший воспитатель	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
4	Воспитатель	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
5	Учитель-логопед	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
6	Педагог-психолог	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
7	Инструктор по физической культуре	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
8	Музыкальный руководитель	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
9	Помощник воспитателя	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
10	Уборщик служебных помещений	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды /белья при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
12	Кастелянша при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
13	Уборщик территории при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
14	Документовед / делопроизводитель при	В порядке и с периодичностью, установленными	В порядке и с периодичностью, установленными

	наличии должности в штате	законодательством Российской Федерации	законодательством Российской Федерации
15	Специалист по закупкам при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
16	Специалист по охране труда при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
17	Электромонтер/ рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации
18	Лаборант бассейна при наличии должности в штате	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации	В порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации

5.3. Повар, шеф-повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик пищеблока и иные лица, осуществляющие работу на пищеблоке, не включаются в перечень работников ГБДОУ, если они не состоят в штате ГБДОУ. Обеспечение прохождения указанными лицами обязательных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, а также наличие документов, подтверждающих допуск к работе, возлагается на организацию-исполнителя, оказывающую услуги по организации питания, если иное не предусмотрено договором/контрактом.

5.4. Медицинские работники не включаются в перечень работников ГБДОУ, если они не состоят в штате ГБДОУ. Обеспечение прохождения ими обязательных медицинских осмотров, профессиональной подготовки, допуска к медицинской деятельности и иных обязательных процедур возлагается на медицинскую организацию или работодателя медицинских работников.

6. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственный
1	Санитарное состояние территории, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленения	Ежедневный визуальный контроль	Заведующий хозяйством /ответственное лицо
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки, игрового и спортивного оборудования	Ежедневный визуальный контроль; ремонт и замена оборудования по мере необходимости	Заведующий хозяйством, ответственное лицо, воспитатели
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны, контейнерной площадки, вывоз отходов	Ежедневный контроль; вывоз отходов по графику и по мере необходимости	Заведующий хозяйством, /ответственное лицо
4	Состояние здания, кровли, фасада, цоколя, входных групп	Визуальный контроль; при выявлении неисправностей – принятие мер	Заведующий хозяйством, /ответственное лицо
5	Внутренняя отделка помещений	Ежедневный визуальный контроль; ремонт по мере необходимости	Заведующий хозяйством, /ответственное лицо
6	Состояние систем	Постоянный контроль	Заведующий хозяйством,

	электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации	функционирования; профилактические мероприятия по графику; устранение неисправностей по мере выявления	/ответственное лицо
7	Соблюдение температурного режима в помещениях	Ежедневный контроль в период функционирования учреждения	Заведующий хозяйством , воспитатели, ответственные лица
8	Соблюдение режима проветривания	Ежедневно в соответствии с установленным режимом	Воспитатели, помощники воспитателей, старший воспитатель
9	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Контроль в соответствии с действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами	Заведующий хозяйством , старший воспитатель, воспитатели
10	Питьевой режим	Ежедневный контроль наличия питьевой воды, чистой посуды, соблюдения условий организации питьевого режима	Воспитатели, помощники воспитателей, лицо, ответственное за производственный контроль
11	Естественное и искусственное освещение помещений	Визуальный контроль ежедневно; обслуживание светильников и замена ламп по мере необходимости	Заведующий хозяйством, /ответственное лицо
12	Детская мебель	Контроль соответствия росту и возрасту детей не реже двух раз в год и при комплектовании групп	Старший воспитатель, воспитатели
13	Игрушки, игровое оборудование, методические пособия	Ежедневный визуальный контроль; обработка в соответствии с установленными требованиями	Воспитатели, помощники воспитателей, старший воспитатель
14	Ковровые покрытия и ковровые изделия	Ежедневный визуальный контроль; чистка по графику и по мере загрязнения	Заведующий хозяйством, воспитатели, помощники воспитателей
15	Постельное белье, полотенца, салфетки	Ежедневный визуальный контроль; замена по графику и по мере загрязнения	Воспитатели, помощники воспитателей, кастаньянша при наличии должности
16	Физкультурный зал и физкультурное оборудование	Ежедневный визуальный контроль; испытание оборудования перед началом учебного года и по мере необходимости	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель, заведующий хозяйством
17	Музыкальный зал и оборудование	Ежедневный визуальный контроль; уборка по графику	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, помощник воспитателя/уборщик помещений
18	Бассейн при его эксплуатации: температура воздуха, температура воды, санитарное состояние помещений и оборудования	Контроль перед занятиями и в процессе эксплуатации в соответствии с действующими санитарными	Инструктор по физической культуре/инструктор бассейна, лаборант при наличии должности, старший

		правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами	воспитатель, заведующий хозяйством
19	Лабораторный контроль воды бассейна при его эксплуатации	В соответствии с действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, договорами со специализированными организациями	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственное лицо
20	Ведение журналов учета и контроля при эксплуатации бассейна	Ежедневно при эксплуатации бассейна	Лаборант при наличии должности, инструктор бассейна/ответственное лицо
21	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль	Заведующий хозяйством, машинист по стирке белья при наличии должности
22	Состояние технологического оборудования прачечной	Контроль по графику и по мере эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственное лицо
23	Маркировка мягкого инвентаря	Контроль по графику, обновление по мере необходимости	Заведующий хозяйством, завхоз, кастелянша при наличии должности
24	Режим дня, расписание занятий, образовательная нагрузка	Контроль при составлении и утверждении расписания; текущий контроль в течение учебного года	Старший воспитатель
25	Организация физического воспитания, прогулок, закаливания и оздоровления детей	Контроль при планировании и в ходе реализации мероприятий	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
26	Прием воспитанников в ГБДОУ	В соответствии с правилами приема и действующим законодательством	Заведующий, ответственное лицо
27	Наличие утвержденного меню	Постоянно	Заведующий, лицо, ответственное за организацию питания
28	Организация питания воспитанников	Ежедневный контроль в пределах компетенции ГБДОУ	Заведующий, лицо, ответственное за организацию питания, комиссия по контролю за организацией и качеством питания
29	Контроль соблюдения утвержденного меню	Ежедневно	Лицо, ответственное за организацию питания, комиссия по контролю организации и качества питания
30	Бракераж готовой продукции	Ежедневно в дни работы пищеблока	Комиссия по контролю организации и качества питания, лицо, ответственное за организацию питания, уполномоченный представитель организации-исполнителя
31	Бракераж поступающих пищевых	Ежедневно при поступлении	Уполномоченный

	продуктов	продуктов в соответствии с условиями договора/контракта	представитель организации-исполнителя, лицо, ответственное за организацию питания в пределах компетенции ГБДОУ
32	Контроль условий хранения пищевой продукции	Ежедневно в пределах компетенции ГБДОУ и условий договора/контракта	Уполномоченный представитель организации-исполнителя, лицо, ответственное за организацию питания
33	Контроль температурного режима холодильного оборудования пищеблока	Ежедневно; регистрация в журнале ответственным лицом	Уполномоченный представитель организации-исполнителя, лицо, ответственное за организацию питания в пределах компетенции ГБДОУ
34	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно в дни работы пищеблока	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль – лицо, ответственное за организацию питания/комиссия
35	Витаминизация блюд при ее проведении	Ежедневно в соответствии с меню и установленными требованиями	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль – лицо, ответственное за организацию питания
36	Профилактика дефицита йода при организации питания	Контроль использования йодированной соли в соответствии с установленными требованиями	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль – лицо, ответственное за организацию питания
37	Документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов	На каждую партию товара	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль наличия – лицо, ответственное за организацию питания в пределах компетенции ГБДОУ
38	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль в пределах компетенции ГБДОУ	Уполномоченный представитель организации-исполнителя; контроль – заведующий хозяйством, лицо, ответственное за организацию питания
39	Состояние технологического и холодильного оборудования пищеблока	Ежедневный контроль в пределах компетенции ГБДОУ и условий договора/контракта	Уполномоченный представитель организации-исполнителя, заведующий хозяйством
40	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря пищеблока	Ежедневный визуальный контроль	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль – лицо, ответственное за организацию питания
41	Состояние здоровья лиц, осуществляющих работу на пищеблоке	Ежедневно в порядке, установленном действующими требованиями	Уполномоченное лицо организации-исполнителя; контроль наличия записей –

		и договором/контрактом	лицо, ответственное за организацию питания/комиссия
42	Наличие документов о медицинских осмотрах, гигиенической подготовке, аттестации, вакцинации лиц, осуществляющих работу на пищеблоке	При допуске к работе и далее в соответствии с установленной периодичностью	Организация-исполнитель; контроль наличия подтверждающих документов – ГБДОУ в пределах условий договора/контракта
43	Санитарное состояние помещений ГБДОУ	Ежедневный контроль	Заведующий хозяйством, уборщики помещений, воспитатели, помощники воспитателей
44	Наличие графиков генеральных уборок	Постоянно	Заведующий хозяйством
45	Проведение текущих и генеральных уборок	По графику и по мере необходимости	Помощники воспитателей, уборщики помещений, заведующий хозяйством
46	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	Постоянный контроль	заведующий хозяйством
47	Маркировка уборочного инвентаря	Постоянный контроль; обновление по мере необходимости	Заведующий хозяйством, помощники воспитателей, уборщики помещений
48	Медицинские осмотры работников ГБДОУ	Контроль сроков прохождения	Специалист по охране труда/ответственное лицо
49	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ГБДОУ	Контроль сроков прохождения	Специалист по охране труда/ответственное лицо
50	Профилактические прививки работников ГБДОУ	Контроль наличия сведений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Специалист по охране труда/ответственное лицо
51	Медицинский кабинет, если помещение предоставлено для работы медицинского работника	Контроль санитарного состояния помещения в пределах компетенции ГБДОУ; медицинская деятельность – в зоне ответственности медицинской организации	Заведующий хозяйством, медицинский работник/медицинская организация
52	Дезинсекция и дератизация	По графику, договору со специализированной организацией и по эпидемиологическим показаниям	Заведующий хозяйством
53	Лабораторные и инструментальные исследования факторов среды	В соответствии с действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, гигиеническими нормативами и заключенными договорами	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственное лицо
54	Аварийные ситуации	Немедленное реагирование, информирование заинтересованных служб и	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственные лица

		органов в установленном порядке	
--	--	---------------------------------	--

7. Организация контроля питания воспитанников

7.1. Питание воспитанников в ГБДОУ организуется в соответствии с утвержденным меню, возрастными физиологическими потребностями детей, режимом пребывания воспитанников, действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

7.2. Работники пищеблока не входят в штат ГБДОУ. Приготовление, хранение, порционирование и выдача пищевой продукции осуществляются лицами, привлеченными организацией-исполнителем, оказывающей услуги по организации питания, если иное не предусмотрено договором/контрактом.

7.3. Организация-исполнитель обеспечивает соблюдение работниками пищеблока требований санитарного законодательства, прохождение обязательных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, наличие личных медицинских книжек и иных документов, подтверждающих допуск к работе.

7.4. ГБДОУ осуществляет контроль организации питания воспитанников в пределах своей компетенции, в том числе:

- контролирует наличие утвержденного меню;
- контролирует соответствие фактического питания утвержденному меню;
- участвует в бракераже готовой продукции;
- контролирует ведение документации по организации питания в пределах, установленных настоящей Программой и договором/контрактом;
- контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, в пределах условий договора/контракта;
- осуществляет взаимодействие с организацией-исполнителем по устранению выявленных нарушений.

7.5. Ведение журналов, связанных с приемом пищевой продукции, бракеражем готовой продукции, температурным режимом холодильного оборудования, суточными пробами, витаминизацией, состоянием здоровья лиц, осуществляющих работу на пищеблоке, осуществляется лицами, определенными приказом заведующего ГБДОУ и/или условиями договора/контракта.

7.6. При выявлении нарушений в организации питания, несоответствия качества пищевой продукции, нарушения санитарного состояния пищеблока, отсутствия документов, подтверждающих допуск лиц к работе, ГБДОУ принимает меры в пределах своей компетенции и направляет информацию организации-исполнителю для устранения нарушений.

8. Организация взаимодействия с медицинскими работниками

8.1. Медицинские работники не входят в штат ГБДОУ, если иное не предусмотрено штатным расписанием. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской организацией или медицинскими работниками, привлеченными в установленном порядке.

8.2. Медицинская организация или медицинский работник осуществляет медицинскую деятельность, профилактические мероприятия, медицинский контроль состояния здоровья воспитанников в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами/соглашениями.

8.3. ГБДОУ взаимодействует с медицинским работником и медицинской организацией по вопросам:

- охраны здоровья воспитанников;
- профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- организации профилактических осмотров воспитанников;
- профилактических прививок;
- выявления признаков заболеваний у воспитанников;
- организации санитарно-просветительной работы;
- контроля соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в пределах компетенции ГБДОУ.

8.4. Ответственность за наличие документов, подтверждающих право медицинских работников на осуществление медицинской деятельности, прохождение медицинских осмотров, профессиональной подготовки и допуска к работе, несет медицинская организация или работодатель медицинских работников.

9. Перечень мероприятий, необходимых для контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Проверка сроков прохождения работниками ГБДОУ медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, профилактических прививок	Постоянно	Специалист по охране труда/ответственное лицо
2	Контроль наличия у организации-исполнителя документов о допуске к работе лиц, осуществляющих работу на пищеблоке	При заключении договора/контракта, при допуске лиц к работе, далее по условиям договора/контракта	Заведующий, лицо, ответственное за организацию питания
3	Контроль санитарного состояния помещений, оборудования, территории	Постоянно	Заведующий хозяйством, ответственные лица
4	Контроль качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции	Постоянно	Заведующий хозяйством, завхоз, старший воспитатель
5	Контроль качества поступающих пищевых продуктов, условий хранения и использования в пределах компетенции ГБДОУ	Постоянно при организации питания	Лицо, ответственное за организацию питания, комиссия, организация-исполнитель
6	Контроль качества готовой продукции	Ежедневно в дни работы пищеблока	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, лицо, ответственное за организацию питания
7	Контроль проведения дезинсекции и дератизации	По графику и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
8	Организация лабораторных и инструментальных исследований	В соответствии с действующими требованиями и заключенными договорами	Заведующий, Заведующий хозяйством
9	Контроль устранения выявленных нарушений	По факту выявления нарушений	Заведующий, ответственные лица

10. Лабораторные и инструментальные исследования

10.1. Лабораторные и инструментальные исследования факторов среды обитания, пищевой продукции, воды, смывов с объектов окружающей среды, параметров микроклимата, освещенности, иных факторов проводятся в случаях, порядке и с периодичностью, установленными действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также условиями договоров со специализированными организациями.

10.2. Лабораторные и инструментальные исследования проводятся аккредитованными лабораториями или иными организациями, имеющими право на выполнение соответствующих работ.

10.3. Результаты лабораторных и инструментальных исследований хранятся в ГБДОУ и предъявляются при проведении контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных или инструментальных исследований заведующий ГБДОУ организует принятие мер по устранению нарушений в пределах компетенции ГБДОУ, а при необходимости информирует организацию-исполнителя, медицинскую организацию, учредителя и уполномоченные органы.

11. Перечень возможных аварийных ситуаций и порядок действий

№	Возможная аварийная ситуация	Срок реагирования	Ответственный
1	Авария на системах водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения	Немедленно	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Отключение водоснабжения, отопления, электроснабжения без предварительного уведомления	Немедленно	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Поступление воды неудовлетворительного качества по органолептическим показателям	Немедленно	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Поступление недоброкачественных пищевых продуктов	Немедленно	Заведующий, лицо, ответственное за организацию питания, организация-исполнитель
5	Неисправность технологического, холодильного или иного оборудования, влияющего на безопасность пребывания воспитанников или организацию питания	Немедленно	Заведующий, заведующий хозяйством, организация-исполнитель в части пищеблока
6	Выявление признаков инфекционных заболеваний у воспитанников или работников	Немедленно	Заведующий, медицинский работник/медицинская организация, ответственные лица
7	Возникновение случаев пищевых отравлений, групповых инфекционных или неинфекционных заболеваний	Немедленно	Заведующий, медицинский работник/медицинская организация, организация-исполнитель в части питания
8	Обнаружение грызунов, насекомых, следов их жизнедеятельности	Немедленно	Заведующий хозяйством
9	Разлив ртути, химических веществ, иная ситуация, создающая угрозу здоровью воспитанников и работников	Немедленно	Заведующий, заведующий хозяйством

11.1. При возникновении аварийной ситуации заведующий ГБДОУ или лицо, его замещающее, организует принятие первоочередных мер по обеспечению безопасности воспитанников и работников, ограничению доступа в опасную зону, информированию соответствующих служб, учредителя, организации-исполнителя, медицинской организации и уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Информация об аварийной ситуации фиксируется в журнале аварийных ситуаций или ином установленном документе с указанием даты, времени, характера ситуации, принятых мер и ответственных лиц.

12. Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля

12.1. В ГБДОУ ведутся следующие документы по вопросам производственного контроля при наличии соответствующих объектов контроля и направлений деятельности:

Программа производственного контроля;

— приказы о назначении ответственных лиц;

- договоры/контракты на оказание услуг по организации питания, медицинского обслуживания, проведение лабораторных и инструментальных исследований, дезинфекции, дезинсекции, дератизации, вывоз отходов и иные работы;
- журналы учета проведения генеральных уборок;
- графики текущих и генеральных уборок;
- журналы или графики проветривания;
- журналы учета температурного режима помещений;
- журналы учета температурного режима холодильного оборудования при наличии соответствующего оборудования в зоне ответственности ГБДОУ;
- журналы контроля санитарного состояния помещений;
- журналы учета применения дезинфицирующих средств;
- документы на моющие и дезинфицирующие средства, подтверждающие возможность их применения в установленном порядке;
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств;
- документы о прохождении работниками ГБДОУ медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, профилактических прививок в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие у организации-исполнителя сведений о допуске лиц, осуществляющих работу на пищеблоке, к работе с пищевой продукцией;
- утвержденное меню;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража поступающих пищевых продуктов при ведении его в ГБДОУ или организацией-исполнителем;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования пищеблока при ведении его в ГБДОУ или организацией-исполнителем;
- журнал здоровья лиц, осуществляющих работу на пищеблоке, при ведении его в ГБДОУ или организацией-исполнителем;
- документация по суточным пробам при ведении ее в ГБДОУ или организацией-исполнителем;
- документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов;
- акты выполненных работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- результаты лабораторных и инструментальных исследований;
- журнал аварийных ситуаций;
- акты проверок, предписания, справки, служебные записки, планы устранения выявленных нарушений;
- иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации, действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

12.2. Документация по производственному контролю ведется на бумажном и/или электронном носителе, хранится в ГБДОУ в установленные сроки и предъявляется при проведении контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана на 2026–2030 годы и действует со дня утверждения приказом заведующего ГБДОУ до 31 декабря 2030 года. При изменении законодательства Российской Федерации, действующих санитарных правил, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, обязательных для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, условий деятельности ГБДОУ, договоров/контрактов, состава помещений, оборудования, режима работы или иных существенных обстоятельств в Программу вносятся необходимые изменения и дополнения либо утверждается новая редакция Программы

13.2. Ответственные лица обязаны выполнять мероприятия производственного контроля в пределах своих должностных обязанностей, настоящей Программы и локальных актов ГБДОУ.

13.3. Организация-исполнитель, оказывающая услуги по организации питания, несет ответственность за деятельность работников пищеблока, соблюдение ими санитарных требований, наличие документов о допуске к работе, качество и безопасность выполняемых работ и оказываемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора/контракта.

13.4. Медицинская организация или работодатель медицинских работников несет ответственность за деятельность медицинских работников, их допуск к медицинской деятельности, соблюдение требований законодательства Российской Федерации при оказании медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий.

13.5. Все изменения и дополнения к настоящей Программе оформляются в письменной форме и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

02.09.26 16:22 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220