

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2026 № 59

Заведующий Л.С. Чудиловская

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования, охраны здоровья детей и организации питания, а также действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав, права и обязанности, а также порядок деятельности Совета по питанию ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГБДОУ, созданным в целях координации деятельности по организации качественного, безопасного и полноценного питания воспитанников, а также осуществления внутреннего контроля в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Совет по питанию создаётся приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Положение о Совете по питанию и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия новой редакции.

1.7. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, действующими санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, распорядительными и методическими документами органов управления образованием, уставом ГБДОУ, локальными нормативными актами ГБДОУ и настоящим Положением.

1.8. Совет по питанию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ГБДОУ, педагогическими и иными работниками ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, поставщиками пищевой продукции, организацией, оказывающей услуги по организации питания, и медицинской организацией, осуществляющей медицинское обслуживание воспитанников.

1.9. Работники пищеблока и медицинские работники, не состоящие в штате ГБДОУ, не включаются в состав Совета по питанию как работники ГБДОУ. Представители соответствующих организаций могут приглашаться на заседания Совета по питанию и участвовать в его работе по согласованию и в пределах обязательств, установленных договорами и соглашениями.

1.10. Совет по питанию не вправе возлагать трудовые обязанности на работников сторонних организаций, применять к ним меры дисциплинарного воздействия или вмешиваться в их оперативно-хозяйственную деятельность. Вопросы, касающиеся качества оказываемых услуг и исполнения договорных обязательств, направляются руководителям соответствующих организаций через заведующего ГБДОУ или уполномоченное им лицо.

1.11. Контроль организации деятельности Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Основные задачи Совета по питанию

2.1. Содействие обеспечению права воспитанников на получение полноценного, качественного и безопасного питания в ГБДОУ с учётом их возрастных и физиологических потребностей, действующих норм питания, режима пребывания, состояния здоровья и индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.2. Осуществление в пределах полномочий Совета контроля организации питания воспитанников, качеством поставляемой пищевой продукции, соблюдением условий её приёмки и хранения, а также требований к приготовлению, выдаче и приёму пищи.

2.3. Координация деятельности администрации, педагогических и иных работников ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Организация взаимодействия ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, поставщиками пищевой продукции, организацией, оказывающей услуги по организации питания, и медицинской организацией, осуществляющей медицинское обслуживание воспитанников.

2.5. Содействие формированию у воспитанников культуры здорового питания и положительного отношения к приёму пищи.

2.6. Выявление недостатков в организации питания и подготовка предложений по их устранению.

2.7. Рассмотрение предложений, обращений и замечаний родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в течение учебного года в соответствии с утверждённым планом работы.

3.2. Рассматривает вопросы исполнения действующих федеральных, региональных и локальных нормативных документов, регулирующих организацию питания воспитанников.

3.3. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов и информационных материалов ГБДОУ по вопросам организации питания.

3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ ежегодный план работы Совета по питанию.

3.5. Рассматривает в пределах компетенции вопросы:

- организации питания воспитанников;
- выполнения утверждённого меню;
- приёмки и хранения пищевой продукции;
- соблюдения сроков годности и условий хранения пищевой продукции;
- организации приёма пищи в группах;
- соблюдения режима питания;
- соответствия фактически выдаваемых блюд утверждённому меню;
- выполнения требований к объёму порций;
- организации питания воспитанников, нуждающихся в индивидуальном или лечебном питании, при наличии соответствующих медицинских документов;
- исполнения поставщиками и организациями, оказывающими услуги по организации питания, обязательств, предусмотренных заключёнными договорами.

3.6. При проведении внутреннего контроля Совет по питанию в пределах своих полномочий:

- анализирует соответствие организации питания возрастным и физиологическим потребностям воспитанников;
- контролирует соблюдение режима питания в группах;
- проверяет соответствие наименований блюд утвержденному меню;
- контролирует объём порций, выдаваемых воспитанникам;
- оценивает условия доставки пищи в групповые помещения, сервировки столов и организации приёма пищи;
- контролирует соблюдение работниками ГБДОУ правил личной гигиены при организации приёма пищи воспитанниками;
- рассматривает информацию о соблюдении работниками организации, оказывающей услуги по организации питания, санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены;
- знакомится в пределах установленного порядка с документами, подтверждающими качество и безопасность пищевой продукции;
- рассматривает результаты бракеража готовой пищевой продукции, производственного контроля и контроля исполнения договорных обязательств;
- при наличии соответствующих полномочий и допуска участвует в контрольных мероприятиях на пищеблоке совместно с уполномоченными представителями организации, оказывающей услуги по организации питания.

3.7. Органолептическая оценка готовой пищевой продукции проводится лицами, назначенными соответствующим приказом и включёнными в состав бракеражной комиссии. Члены Совета по питанию участвуют в органолептической оценке только в том случае, если они одновременно включены в состав бракеражной комиссии и имеют необходимый допуск.

3.8. Совет по питанию не вмешивается в технологический процесс приготовления пищи и не подменяет функции работников организации, оказывающей услуги по организации питания, лиц, ответственных за производственный контроль, и бракеражной комиссии.

3.9. Изучает опыт организации питания воспитанников в группах и содействует распространению эффективных практик.

3.10. Изучает мнение воспитанников в доступной для них форме и мнение родителей (законных представителей) об организации и качестве питания в ГБДОУ.

3.11. Участвует в рассмотрении обращений, предложений и жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации питания воспитанников.

3.12. Организует информирование и консультирование работников ГБДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания воспитанников.

3.13. Взаимодействует с представителями организации, оказывающей услуги по организации питания, поставщиками пищевой продукции и медицинской организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.14. Анализирует качество ведения документации по организации питания, относящейся к деятельности ГБДОУ, а также документации, предоставляемой сторонними организациями в соответствии с заключёнными договорами.

3.15. Рассматривает результаты контрольных мероприятий, проведённых администрацией ГБДОУ, а также акты, предписания и иные материалы проверок уполномоченных органов в части организации питания воспитанников.

3.16. Разрабатывает предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию организации питания и повышению качества предоставляемых услуг.

3.17. Контролирует в пределах своих полномочий выполнение решений, принятых на заседаниях Совета по питанию.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий ГБДОУ – председатель Совета;
- старший воспитатель;
- должностное лицо, ответственное за организацию питания в ГБДОУ;
- воспитатели;
- помощники воспитателей;
- иные работники ГБДОУ, деятельность которых связана с организацией питания воспитанников;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на каждый учебный год.

4.3. Из состава Совета назначаются председатель и секретарь.

4.4. Повар, иные работники пищеблока и медицинские работники, не состоящие в штате ГБДОУ, в персональный состав Совета по питанию не включаются.

4.5. Представители организации, оказывающей услуги по организации питания, поставщиков пищевой продукции и медицинской организации могут приглашаться на заседания Совета по питанию для представления информации, пояснений и участия в обсуждении отдельных вопросов без права участия в голосовании.

4.6. Приглашённые представители сторонних организаций участвуют в работе Совета по согласованию с руководителями соответствующих организаций и в пределах заключённых договоров и соглашений.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию проводятся в соответствии с планом работы, как правило, не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание Совета по питанию считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава.

5.3. Решения Совета по питанию принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

5.5. По результатам рассмотрения вопросов Совет принимает решения, в которых указываются рекомендуемые мероприятия, сроки их выполнения и ответственные лица в пределах их должностных обязанностей и полномочий.

5.6. На очередных заседаниях председатель или ответственные члены Совета докладывают о выполнении ранее принятых решений.

5.7. Каждый член Совета по питанию имеет право вносить на рассмотрение вопросы и предложения, направленные на совершенствование организации питания воспитанников.

5.8. Члены Совета по питанию обязаны участвовать в его заседаниях, подготовке рассматриваемых вопросов и выполнении поручений, принятых в пределах их должностных обязанностей.

5.9. Решения Совета по питанию, затрагивающие деятельность сторонних организаций, направляются им администрацией ГБДОУ в форме обращений, предложений, требований или претензий в порядке, предусмотренном заключёнными договорами.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер. При необходимости их выполнения работниками ГБДОУ соответствующие решения вводятся в действие приказом или распоряжением заведующего ГБДОУ.

6. Контроль организации питания в ГБДОУ

6.1. Контроль организации питания проводится в соответствии с утверждённым планом работы Совета по питанию, а при необходимости – на основании поручения заведующего ГБДОУ.

6.2. Контрольные мероприятия проводятся с соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил допуска на пищеблок, требований охраны труда и условий заключённых договоров.

6.3. Результаты контрольных мероприятий Совета по питанию оформляются актом, справкой, листом контроля или отражаются в протоколе заседания Совета.

6.4. Результаты бракеража готовой пищевой продукции отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции лицами, уполномоченными приказом или иным распорядительным документом.

6.5. При выявлении признаков несоответствия готовой пищевой продукции установленным требованиям члены Совета обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему ГБДОУ, ответственному за организацию питания и уполномоченному представителю организации, оказывающей услуги по организации питания.

6.6. Решение о недопуске готовой пищевой продукции к выдаче воспитанникам принимается уполномоченными лицами в порядке, установленном действующими требованиями, локальными актами ГБДОУ и условиями заключённого договора.

6.7. Члены Совета по питанию, не включённые в состав бракеражной комиссии, не вправе самостоятельно разрешать или запрещать выдачу готовой пищевой продукции воспитанникам.

6.8. В случае выявления нарушений, относящихся к деятельности работников ГБДОУ, заведующий принимает меры по их устранению в пределах своих полномочий.

6.9. В случае выявления нарушений, относящихся к деятельности сторонней организации, заведующий ГБДОУ или уполномоченное им лицо направляет соответствующей организации уведомление, требование, обращение или претензию в порядке, установленном договором.

6.10. Совет по питанию контролирует устранение выявленных нарушений и рассматривает результаты проведённых мероприятий на последующих заседаниях.

7. Права и обязанности членов Совета по питанию

7.1. Члены Совета по питанию имеют право:

- вносить на рассмотрение Совета обоснованные предложения по вопросам организации и качества питания воспитанников;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- знакомиться в пределах своих полномочий с документами и информацией, относящимися к организации питания;
- участвовать в контрольных мероприятиях с соблюдением установленных правил допуска;
- запрашивать через администрацию ГБДОУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет задач;
- контролировать выполнение решений и поручений Совета;
- вносить заведующему ГБДОУ предложения об устранении выявленных нарушений;
- давать рекомендации, направленные на совершенствование организации питания воспитанников;
- вносить предложения о поощрении работников ГБДОУ, добросовестно выполняющих обязанности, связанные с организацией питания;
- вносить предложения о рассмотрении вопроса об ответственности работников ГБДОУ, допустивших нарушения, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предлагать администрации ГБДОУ направить обращение или претензию в адрес организации, оказывающей услуги по организации питания, поставщика пищевой продукции или медицинской организации.

7.2. Члены Совета по питанию обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Совета и проводимых им мероприятиях;

- выполнять решения и поручения Совета в пределах своих должностных обязанностей и полномочий;
- соблюдать действующие санитарно-гигиенические требования при проведении контрольных мероприятий;
- объективно оценивать организацию питания воспитанников;
- не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи и деятельность работников сторонних организаций;
- незамедлительно информировать заведующего ГБДОУ о выявленных нарушениях, способных создать угрозу жизни или здоровью воспитанников;
- соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа;
- не допускать разглашения персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ГБДОУ и представителей сторонних организаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики при взаимодействии с работниками ГБДОУ, родителями (законными представителями) и представителями сторонних организаций.

8. Делопроизводство Совета по питанию

8.1. Секретарь Совета по питанию назначается из числа членов Совета приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

8.2. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета и приглашённых лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;
- ведёт протоколы заседаний;
- осуществляет учёт принятых решений;
- формирует документы Совета по питанию.

8.3. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

8.4. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;
- сведения о присутствующих членах Совета и приглашённых лицах;
- повестка заседания;
- краткое содержание выступлений;
- принятые решения;
- сроки выполнения решений;
- ответственные лица.

8.5. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета по питанию.

8.6. Акты, справки, листы контроля и иные материалы, подготовленные Советом, прилагаются к соответствующим протоколам либо формируются в отдельное дело.

8.7. Документы Совета по питанию хранятся в ГБДОУ в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и установленными сроками хранения.

8.8. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства Совета по питанию возлагается на секретаря Совета.

8.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

03.09.26 09:17 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220