

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детского сада № 28
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2026 № 83

**ПЛАН
мероприятий по организации питания и обеспечению безопасности пищевой продукции на
принципах ХАССП
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026–2027 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок	Документ или результат
1	Утверждение приказом заведующего Положения об организации питания с применением принципов ХАССП, Положения о рабочей группе и состава рабочей группы	Заведующий	Август–сентябрь 2026 года	Приказ заведующего
2	Признание ранее действующего приказа от 30.04.2022 № 34 и прежнего Положения о рабочей группе утратившими силу	Заведующий	Август–сентябрь 2026 года	Пункт приказа
3	Ознакомление членов рабочей группы с приказом, Положением об организации питания, Положением о рабочей группе и настоящим планом	Секретарь рабочей группы Бобылева Е. С.	Сентябрь 2026 года	Листы ознакомления
4	Уточнение области ответственности ГБДОУ и Исполнителя питания по вопросам приёмки продуктов, хранения, приготовления, выдачи пищи, уборки, ведения журналов и производственного контроля	Руководитель рабочей группы, рабочая группа, специалист по закупкам	Сентябрь 2026 года	Матрица распределения ответственности
5	Проверка условий договора с Исполнителем питания в части требований к качеству и безопасности пищевой продукции, ведению документации, предоставлению записей ХАССП и устранению выявленных нарушений	Заведующий, специалист по закупкам, рабочая группа	Сентябрь 2026 года	Служебная записка, предложения по договору при необходимости
6	Получение и проверка документов Исполнителя питания, подтверждающих выполнение требований законодательства и условий договора	Специалист по закупкам, руководитель рабочей группы	Сентябрь–октябрь 2026 года	Перечень проверенных документов
7	Проверка состояния помещений, оборудования и инвентаря, находящихся в зоне ответственности ГБДОУ и используемых для организации питания детей	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда, рабочая группа	Сентябрь–октябрь 2026 года	Акт осмотра, перечень замечаний
8	Проверка наличия и актуальности меню, технологических карт, технологических инструкций и информации об аллергенах	Ответственный за организацию питания, рабочая группа, Исполнитель питания	Октябрь 2026 года; далее при изменении меню	Отметка о проверке, актуальные документы
9	Проверка соответствия фактического питания утверждённому меню, режиму питания, возрасту детей и условиям договора	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию, рабочая группа	Ежедневно в рамках текущего контроля; обобщение – ежемесячно	Записи контроля, акты, протоколы
10	Проверка соответствия фактического выхода блюд установленным нормам и количества	Бракеражная комиссия,	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой

	приготовленных порций числу детей	ответственный за организацию питания, Исполнитель питания		продукции
11	Контроль проведения Исполнителем питания приёмки продуктов с проверкой маркировки, сроков годности, условий перевозки и товаросопроводительных документов	Бракеражная комиссия, рабочая группа	При каждой поставке; выборочная проверка – ежемесячно	Журнал бракеража скоропортящейся продукции, акты приёмки
12	Контроль соблюдения условий хранения пищевой продукции, температурного режима холодильного оборудования и складских помещений	Исполнитель питания – в части производственного контроля; рабочая группа – в части проверки документов и условий	Ежедневно Исполнителем питания; проверка рабочей группой – ежемесячно	Журналы температурного режима и влажности, записи проверки
13	Контроль проведения ежедневного бракеража готовых блюд до начала их выдачи детям	Бракеражная комиссия, Исполнитель питания	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
14	Контроль отбора и хранения суточных проб приготовленных блюд	Исполнитель питания, бракеражная комиссия	Ежедневно	Запись о наличии суточных проб
15	Проверка ведения обязательных журналов и записей: гигиенического журнала работников, температурных режимов, бракеража, контроля питания и других документов	Ответственный за организацию питания, рабочая группа	Ежемесячно	Лист проверки, протокол рабочей группы
16	Рассмотрение документов Исполнителя питания по анализу опасностей: биологических, химических и физических рисков	Руководитель рабочей группы, рабочая группа, Исполнитель питания	Октябрь–ноябрь 2026 года	Протокол рассмотрения, предложения по корректировке
17	Проверка схемы движения пищевой продукции и фактического соответствия технологических процессов условиям работы пищеблока	Рабочая группа с участием представителя Исполнителя питания	Ноябрь 2026 года	Акт проверки, уточнённая схема при необходимости
18	Проверка определённых Исполнителем питания критических контрольных точек, критических пределов, порядка мониторинга и корректирующих действий	Рабочая группа, Исполнитель питания	Ноябрь–декабрь 2026 года	Рабочие листы ХАССП, протокол рассмотрения
19	Проведение первого планового внутреннего аудита организации питания и выполнения требований Положения о ХАССП	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Декабрь 2026 года	Акт внутреннего аудита
20	Рассмотрение результатов внутреннего аудита на заседании рабочей группы и установление сроков устранения выявленных несоответствий	Рабочая группа, заведующий	Декабрь 2026 года	Протокол, план корректирующих мероприятий
21	Проверка выполнения Исполнителем питания корректирующих мероприятий по результатам аудита, актов, жалоб и обращений	Руководитель рабочей группы, специалист по закупкам	Январь 2027 года	Акт проверки исполнения
22	Проведение инструктажа работников ГБДОУ по вопросам организации питания детей, соблюдения режима питания, передачи замечаний и действий при выявлении признаков небезопасной продукции	Ответственный за организацию питания, руководитель рабочей группы	Январь 2027 года	Журнал инструктажа
23	Проверка соблюдения условий приёма пищи детьми в группах: графика питания, санитарного	Ответственный за организацию	Ежемесячно	Лист контроля, справка

	состояния помещений, правил обращения с посудой и информирования сотрудников	питания, старший воспитатель, рабочая группа		
24	Анализ ведомости контроля рациона питания, выполнения норм питания и предложений по корректировке меню	Совет по питанию, ответственный за организацию питания, медицинская организация	Не реже одного раза в месяц	Ведомость контроля рациона питания, протокол
25	Рассмотрение вопросов организации питания на заседании Совета по питанию	Совет по питанию	Ежемесячно	Протокол заседания
26	Проведение планового заседания рабочей группы по анализу состояния организации питания, документов ХАССП и выполнения договорных обязательств	Рабочая группа	Не реже одного раза в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь	Протокол заседания
27	Проверка соблюдения требований к личной гигиене работников пищеблока и наличия подтверждающих записей, предоставляемых Исполнителем питания	Рабочая группа, Исполнитель питания, медицинская организация	Ежеквартально и при необходимости	Запись в протоколе, акт проверки
28	Проверка состояния оборудования, посуды, инвентаря, маркировки, исправности холодильного оборудования и средств измерения	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда, рабочая группа	Февраль 2027 года; далее ежеквартально	Акт осмотра
29	Проведение внеплановой проверки при поступлении жалобы, выявлении нарушения температурного режима, несоответствии меню, нарушении сроков годности или другой угрозе безопасности питания	Руководитель рабочей группы, рабочая группа, Исполнитель питания	В течение срока, установленного ситуацией	Акт, служебная записка, протокол
30	Проверка выполнения корректирующих мероприятий по результатам внеплановых проверок и обращений	Руководитель рабочей группы, специалист по закупкам	В установленный срок	Акт контроля исполнения
31	Проведение второго планового внутреннего аудита и проверки эффективности действующей системы контроля	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Март–апрель 2027 года	Акт внутреннего аудита
32	Анализ обращений родителей, жалоб, актов проверок, случаев несоответствия и предложений по улучшению питания	Рабочая группа, Совет по питанию	Май 2027 года	Аналитическая справка
33	Проверка выполнения условий договора Исполнителем питания за учебный год и качества предоставленных услуг	Заведующий, специалист по закупкам, рабочая группа	Май–июнь 2027 года	Итоговая справка, акты приёмки
34	Проведение итоговой верификации системы: анализ результатов аудитов, журналов, бракеража, жалоб, корректирующих мероприятий и доступных лабораторных исследований	Рабочая группа с участием Исполнителя питания и медицинской организации	Июнь 2027 года	Итоговый протокол
35	Подготовка предложений по изменению локальных актов, договорных требований, форм журналов и контрольных листов	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Июнь–июль 2027 года	Предложения заведующему
36	Пересмотр и актуализация Положения об организации питания, Положения о рабочей группе, плана мероприятий и форм документов при необходимости	Заведующий, рабочая группа	Июль 2027 года; далее при изменении условий	Обновлённые локальные акты

37	Подготовка итогового отчёта о работе рабочей группы за 2026–2027 учебный год	Руководитель рабочей группы, секретарь	Июль 2027 года	Итоговый отчёт
38	Разработка плана мероприятий по организации питания и обеспечению безопасности пищевой продукции на следующий учебный год	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Август 2027 года	Проект нового плана
39	Организация хранения приказов, протоколов, актов, журналов, служебных записок и иных документов рабочей группы	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Сформированное дело рабочей группы

Постоянные мероприятия в течение учебного года

В течение всего учебного года необходимо:

- контролировать соответствие питания утверждённому меню и условиям договора;
- проверять наличие ежедневного меню для родителей и его размещение в доступном месте;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- принимать и рассматривать обращения родителей по вопросам питания;
- фиксировать все выявленные нарушения и контролировать их устранение;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Исполнителя питания, медицинской организации и других организаций;
- проводить внеочередные заседания рабочей группы при возникновении угрозы жизни или здоровью воспитанников;
- не допускать выдачу продукции, вызывающей сомнение в её качестве или безопасности, до принятия решения уполномоченными лицами;
- передавать Исполнителю питания замечания и требования в порядке, установленном договором;
- не давать работникам сторонней организации прямых производственных или кадровых распоряжений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

02.09.26 10:45 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220