

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2026 № 59

Заведующий Л.С. Чудиловская

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28
Приморского района Санкт-Петербурга на 2026–2027 учебный год

1. Заседания Совета по питанию и контроль организации питания

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета по питанию на 2026–2027 учебный год, графиков и форм контроля организации питания	Сентябрь 2026 года	Заведующий; председатель Совета по питанию
2	Анализ выполнения натуральных норм питания и соответствия пищевой ценности рационов установленным нормам белков, жиров и углеводов	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в ГБДОУ; представитель исполнителя услуг по организации питания; представитель медицинской организации – в рамках договоров и по согласованию
3	Контроль соблюдения утверждённого 10-дневного меню, соответствия фактического рациона утверждённому меню	Ежедневно	Ответственный за организацию питания в ГБДОУ; представитель исполнителя услуг по организации питания – в рамках договора
4	Рассмотрение вопросов организации питания в условиях финансовой самостоятельности: контроль исполнения договоров поставки и оказания услуг, анализ расходования средств, предусмотренных на питание	Ежеквартально	Заведующий; ответственный за организацию питания в ГБДОУ
5	Участие в подготовке технических заданий для закупок продуктов питания и (или) услуг по организации питания совместно с ответственными должностными лицами	Ноябрь–декабрь 2026 года; далее – по мере необходимости	Заведующий; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; кладовщик; специалист по закупкам; бухгалтер – в пределах компетенции
6	Контроль организации питания: соблюдение санитарных требований на пищеблоке, проведение контрольной закладки продуктов, соответствие массы выхода готовых блюд утверждённому меню и технологическим документам	Ежедневно – в части текущего контроля; по графику – в части контрольных мероприятий	Заведующий; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; члены бракеражной комиссии и лица, назначенные приказом; представитель исполнителя услуг по организации питания – в рамках договора; представитель медицинской организации – по согласованию
7	Контроль организации питания в группах ГБДОУ: соблюдение режима и графика приёма пищи, соответствие контрольной порции, сервировка столов, формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков и культуры питания	Ежедневно; тематический контроль – в соответствии с планом внутреннего контроля	Заведующий; старший воспитатель; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; воспитатели групп.
8	Контроль ведения документации по организации питания на пищеблоке:	Ежедневно – ведение;	Работники исполнителя услуг по организации питания – в части ведения

	журналов бракеража, учёта температурного режима, здоровья работников пищеблока, накопительных ведомостей и иных обязательных форм	ежемесячно – контроль полноты и правильности оформления	документации в соответствии с договором; кладовщик; ответственный за организацию питания в ГБДОУ – в части контроля
9	Контроль приёмки пищевой продукции от поставщиков: соответствие количества, ассортимента, качества, маркировки и сопроводительных документов условиям договора	При каждой поставке; обобщение результатов – еженедельно	Кладовщик; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; представитель исполнителя услуг по организации питания – в рамках договора
10	Рассмотрение и согласование замен пищевой продукции и изменений в меню при объективной необходимости: недопоставка, поставка продукции ненадлежащего качества, аварийная ситуация и иные непредвиденные обстоятельства. Документальное оформление произведённых замен	По мере необходимости; при необходимости – на внеочередном заседании Совета	Заведующий; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; кладовщик; представитель исполнителя услуг по организации питания – в рамках договора; представитель медицинской организации – по согласованию

2. Взаимодействие с поставщиками пищевой продукции и исполнителем услуг по организации питания

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль качества поступившей пищевой продукции, условий её хранения, соблюдения сроков годности, маркировки и соответствия сопроводительным документам	При каждой поставке; контроль условий хранения – ежедневно	Кладовщик; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; представитель исполнителя услуг по организации питания – в рамках договора
2	Оперативное взаимодействие с менеджерами и диспетчерскими службами поставщиков и исполнителя услуг по вопросам соответствия поставок заявкам учреждения по ассортименту, объёму и срокам	По мере поставок; при выявлении несоответствий незамедлительно	Кладовщик; ответственный за организацию питания в ГБДОУ
3	Контроль исполнения договоров поставки пищевой продукции и договора оказания услуг по организации питания; фиксация нарушений и направление претензий в установленном порядке	Постоянно; подведение итогов – ежеквартально	Заведующий; специалист по закупкам; ответственный за организацию питания в ГБДОУ; кладовщик – в пределах компетенции

Организационное примечание

Поскольку медицинские работники и работники пищеблока не состоят в штате ГБДОУ, они участвуют в мероприятиях и несут ответственность только в пределах обязанностей, установленных договорами, должностными инструкциями их работодателей и соглашениями о взаимодействии. Представители медицинской организации привлекаются по согласованию. Конкретные работники ГБДОУ, ответственные за организацию питания, проведение контрольных мероприятий, работу бракеражной комиссии и контрольную закладку продуктов, назначаются приказами заведующего.

План может корректироваться в течение учебного года при изменении законодательства, санитарно-эпидемиологических требований, условий заключённых договоров и порядка организации питания в учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

02.09.26 11:02 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220