

ПЛАН
по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

Цель

Повышение педагогической компетентности родителей, развитие партнёрского взаимодействия семьи и детского сада, создание единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего благополучие и всестороннее развитие ребёнка.

Основные задачи

1. Обеспечить системность, доступность и адресность просвещения родителей.
2. Совершенствовать цифровое взаимодействие и обратную связь.
3. Повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития, здоровья и безопасности детей.
4. Расширить участие семей в образовательных проектах и мероприятиях ГБДОУ.
5. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семей.
6. Учитывать мнение родителей при принятии управленческих решений.
7. Выявлять и распространять эффективные практики взаимодействия с семьями.

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Актуализация состава рабочей группы по реализации Программы	Январь	Заведующий
2	Анализ результатов работы за 2025 год, определение задач на 2026 год	Январь	Старший воспитатель
3	Корректировка плана реализации Программы с учётом запросов семей	Январь, далее по необходимости	Рабочая группа
4	Актуализация локальных актов и банка нормативно-методических материалов	В течение года	Старший воспитатель
5	Включение тематики просвещения родителей в годовой план, календарное планирование педагогов и образовательные проекты	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
6	Рассмотрение вопросов реализации Программы на педагогических советах и производственных совещаниях	Не реже двух раз в год	Заведующий, старший воспитатель
7	Привлечение Совета родителей к обсуждению вопросов питания, безопасности, режима, качества образования и организации мероприятий	В течение года	Заведующий
9	Проведение мониторинга реализации Программы	Май, декабрь	Старший воспитатель
10	Подготовка итогового отчёта	Декабрь	Рабочая группа

2. Информационное сопровождение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Создание единого цифрового календаря мероприятий ГБДОУ	Январь	Старший воспитатель, ответственный за сайт
2	Ежемесячное размещение календаря предстоящих событий	Ежемесячно	Ответственный за информационное сопровождение
3	Размещение на сайте полной версии нормативных	В течение года	Ответственный за сайт

	документов, программ и рекомендаций для родителей		
4	Подготовка краткой информации для родителей о теме недели, образовательных событиях и способах поддержки ребёнка дома	Еженедельно	Воспитатели
5	Публикация просветительских материалов на сайте и в официальном сообществе ГБДОУ	Не реже двух раз в месяц	Педагоги, специалисты
6	Обновление информационных стендов и тематических папок в группах	Ежемесячно	Воспитатели
7	Проведение онлайн-консультаций, викторин, опросов и марафонов	По плану	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
8	Обеспечение обратной связи через официальные цифровые ресурсы и личные консультации	Постоянно	Администрация, педагоги

3. Основные просветительские мероприятия

Срок	Тема и содержание	Формы работы	Ответственные
Январь	«Здоровый ребёнок: режим, питание, движение»	Консультации, памятки	Медицинский работник, инструктор по физической культуре
Февраль	«Все профессии важны»	Встречи с родителями — представителями профессий, семейные презентации, мастер-классы	Воспитатели
Март	«Семейные ценности и эмоциональное благополучие ребёнка»	Семейные гостиные, консультации психолога, творческие мастерские	Педагог-психолог, воспитатели
Апрель	«Книга в жизни семьи. Подготовка ребёнка к школе»	Книжкина неделя, консультации, дистанционные викторины, встречи со специалистами	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели
Май	«Ребёнок и город: безопасность, культура семейного досуга»	Семейные маршруты, экскурсии выходного дня, консультации по дорожной безопасности	Старший воспитатель, воспитатели
Июнь	«Безопасное и полезное лето»	Памятки, спортивные мероприятия, консультации по профилактике травматизма	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Июль	«Старт без стресса»	Онлайн-марафон для родителей вновь поступающих детей	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Август	«Готовимся к новому учебному году»	Консультации по адаптации, режиму дня, самостоятельности и здоровью ребёнка	Администрация, специалисты
Сентябрь	«Детский сад и семья: правила сотрудничества»	Родительские собрания, презентация Программы, образовательного маршрута	Заведующий, воспитатели
Октябрь	«Здоровое питание и профилактика заболеваний»	Встреча с медицинским работником, анкетирование, информационные материалы	Заведующий, медицинский работник
Ноябрь	«Воспитываем вместе: общение без конфликтов»	Индивидуальные консультации психолога	Педагог-психолог, воспитатели
Декабрь	«Итоги года и семейные традиции»	Анкетирование, семейные мастерские, подведение итогов, сбор предложений	Рабочая группа, воспитатели

4. Просвещение по основным направлениям развития ребёнка

Направление	Основное содержание	Формы
Адаптация	Подготовка ребёнка к поступлению в детский сад, щадящий режим, профилактика стресса	Марафон «Старт без стресса», памятки, консультации
Здоровье	Режим дня, двигательная активность, профилактика заболеваний, индивидуальный подход к детям с особенностями здоровья	Практикумы, спортивные досуги
Питание	Принципы здорового питания, организация питания в ГБДОУ, обратная связь	Консультации, опросы, встречи с ответственными лицами
Речевое развитие	Возрастные нормы речи, профилактика нарушений, домашние речевые игры	Консультации учителя-логопеда, практикумы
Психологическое благополучие	Детские эмоции, поведение, семейное общение, профилактика конфликтов	Тренинги, консультации, тематические встречи
Подготовка к школе	Формирование самостоятельности, мотивации, внимания и предпосылок учебной деятельности	Викторины, практикумы, рекомендации специалистов
Безопасность	Безопасность дома, на улице, в транспорте, в цифровой среде	Семейные квизы, памятки, встречи со специалистами
Экологическое воспитание	Бережное отношение к природе, раздельный сбор, семейное экспериментирование	«Добрые крышечки», «Аптекарский огород», экологические акции
Семейное воспитание	Семейные традиции, уважительное общение, связь поколений	Семейные гостиные, выставки, проекты и мастер-классы
Познавательное и творческое развитие	Поддержка инициативы, исследовательской активности и способностей ребёнка	Семейные проекты, «Домашний оркестр», STEM-практикумы

5. Методическая работа с педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультация «Программа просвещения родителей: задачи и содержание работы в 2026 году»	Январь	Старший воспитатель
2	Семинар-практикум «Профессиональная этика и бесконфликтное взаимодействие с семьёй»	Февраль	Педагог-психолог
3	Методический коворкинг «Современные формы просвещения родителей»	Март	Старший воспитатель
4	Практикум по подготовке кратких и понятных информационных материалов для родителей	Апрель	Рабочая группа
5	Консультация «Адресная поддержка семей детей с особенностями здоровья и развития»	Сентябрь	Медицинский работник, специалисты
6	Анализ еженедельного информирования родителей	Ежеквартально	Старший воспитатель
7	Пополнение электронного банка консультаций, памяток, сценариев и видеоматериалов	В течение года	Педагоги, специалисты
8	Представление опыта ГБДОУ на районных, городских и всероссийских мероприятиях	В течение года	Администрация, педагоги

6. Участие родителей в образовательной деятельности и управлении

№	Мероприятие	Срок
1	Участие Совета родителей в обсуждении локальных актов и значимых вопросов деятельности ГБДОУ	В течение года

2	Привлечение семей к проектам, выставкам, фестивалям, конкурсам и социальным акциям	В течение года
3	Проведение семейных мастер-классов и встреч с представителями разных профессий	По календарному плану
4	Участие родителей в проектах «Нескучная экспедиция по России», «Книжкаина неделя», «Все профессии важны», «Весеннее настроение»	В течение года
5	Организация семейных спортивных и оздоровительных мероприятий	Не реже одного раза в квартал
6	Сбор предложений родителей по совершенствованию образовательной среды, питания, прогулок и досуга	Май, декабрь

7. Планируемые результаты и показатели

Показатель	Планируемый результат
Оценка взаимодействия с родителями	Не менее 85% положительных оценок
Охват родителей просветительскими мероприятиями	Не менее 80% семей
Участие родителей в совместных мероприятиях	Положительная динамика по сравнению с 2025 годом
Размещение материалов на официальном сайте ДОО	Не реже одного раза в месяц
Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В соответствии с запросами родителей
Наличие актуальных материалов в родительских уголках	Во всех возрастных группах
Количество обоснованных жалоб по вопросам взаимодействия	Отсутствие или снижение по сравнению с 2025 годом

8. Мониторинг реализации Плана

Мероприятие	Срок	Ответственные
Учёт проведённых мероприятий и количества участников	В течение года	Воспитатели, специалисты
Анализ востребованности консультаций и информационных материалов	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР
Анкетирование родителей по вопросам качества взаимодействия с ДОО	Май, декабрь	Администрация, педагоги-психологи
Анализ обращений и предложений родителей	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Подведение промежуточных итогов реализации Плана	Июнь	Рабочая группа
Итоговый анализ эффективности реализации Плана	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Представление итогов на педагогическом совете	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР

9. Формы подведения итогов

Итоги реализации Плана оформляются в виде:

- аналитической справки;
- результатов анкетирования родителей;
- мониторинга посещаемости мероприятий;
- анализа публикаций на официальном сайте ДОО;
- фотоотчётов и информационных материалов;
- предложений по планированию работы на 2027 год.

10. Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана предполагается:

- повышение педагогической компетентности родителей;

- формирование единого подхода семьи и ДОО к воспитанию и развитию ребёнка;
- повышение активности родителей в жизни детского сада;
- укрепление доверительных и уважительных отношений между семьями воспитанников и педагогами;
- увеличение доступности консультационной и методической помощи;
- повышение удовлетворённости родителей качеством взаимодействия с ДОО;
- предупреждение конфликтных ситуаций и снижение количества обращений и жалоб.

11. Контроль исполнения

Общий контроль реализации Плана осуществляет заведующий ДОО. Текущий контроль, координацию деятельности педагогов, анализ промежуточных и итоговых результатов осуществляет старший воспитатель.

План может корректироваться в течение 2026 года с учётом образовательных потребностей родителей, результатов мониторинга, изменений нормативных требований и текущих задач ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

13.01.26 10:19 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220