

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга
за III квартал 2026 года

В III квартале 2026 года в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга проводилась работа по реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

Основное внимание в отчетном периоде уделялось контролю соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, предупреждению конфликта интересов, обеспечению информационной открытости учреждения, мониторингу каналов обратной связи, а также профилактике коррупционных рисков в закупочной, договорной и финансово-хозяйственной деятельности.

Работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Организационные мероприятия

В III квартале 2026 года обеспечивалось исполнение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Осуществлялся контроль соблюдения работниками:

- Кодекса этики и служебного поведения работников;
- Положения о профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- порядка приема, учета и рассмотрения обращений граждан;
- порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- порядка приема и запрета подарков и иных знаков внимания;
- регламента взаимодействия с родителями и благотворителями.

Комиссией по противодействию коррупции и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводился мониторинг выполнения мероприятий Плана, запланированных на III квартал 2026 года.

Оснований для внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в отчетном периоде не установлено.

Акты прокурорского реагирования, акты проверок контрольных органов, а также информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, относящихся к деятельности учреждения, в III квартале 2026 года не поступали.

2. Обучение и информирование работников

В отчетном периоде продолжена работа по антикоррупционному образованию и информированию работников учреждения.

В соответствии с планом-графиком проведено антикоррупционное информирование работников по следующим вопросам:

- соблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- основные обязанности работников по предупреждению коррупции;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности;
- предупреждение и урегулирование конфликта интересов;
- недопустимость получения подарков и иных знаков внимания;
- порядок действий в случае склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения;
- недопустимость неофициального сбора денежных средств с родителей воспитанников.

С вновь принятыми работниками проводились вводные инструктажи по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. При необходимости работникам предоставлялись индивидуальные консультации и разъяснения.

Проведено повторное ознакомление работников с действующими каналами обратной связи и порядком передачи информации о возможных нарушениях.

Результаты проведенных мероприятий зафиксированы в соответствующих журналах и документах учреждения. Охват работников антикоррупционным информированием составил не менее установленного Планом целевого показателя — 95 процентов.

В сентябре 2026 года проведена актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. Руководителем учреждения и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений изучена информация об изменениях законодательства и правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции за III квартал 2026 года. Актуальные положения законодательства доведены до сведения работников в части, относящейся к их трудовой деятельности.

3. Информационная открытость

В III квартале 2026 года проведена плановая проверка подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.

Проверены наличие и актуальность следующих материалов:

- Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год;
- локальных нормативных актов антикоррупционной направленности;
- Кодекса этики и служебного поведения работников;
- сведений о способах направления обращений;
- контактных данных ответственных лиц;
- информации о работе ящика доверия;
- сведений о сервисе «Нет коррупции!»;
- информации о порядке оказания благотворительной помощи;
- материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

Информационные стенды учреждения ежемесячно проверялись на наличие актуальных материалов. По мере необходимости проводилось обновление памяток, объявлений, контактных данных и разъяснений для работников и родителей воспитанников.

Обеспечена доступность информации о недопустимости неофициальных денежных сборов и о добровольном характере благотворительной помощи.

4. Каналы обратной связи и рассмотрение обращений

В течение III квартала 2026 года осуществлялся ежемесячный мониторинг каналов обратной связи, предназначенных для приема обращений граждан и работников по вопросам возможных коррупционных проявлений.

Ящик доверия находился в исправном состоянии и проверялся в установленном порядке. Обеспечивалось функционирование электронной почты, телефонной связи и иных предусмотренных учреждением способов направления обращений.

Журнал учета обращений граждан велся в установленном порядке. Доступ к журналу имели только уполномоченные работники.

Обращений граждан, родителей (законных представителей) воспитанников и работников, содержащих сведения о возможных коррупционных проявлениях, в отчетном периоде не поступало.

В связи с отсутствием обращений проверка соблюдения установленного срока их рассмотрения не проводилась. Нарушений порядка функционирования каналов обратной связи не выявлено.

5. Управление конфликтом интересов и контроль за уведомлениями

В III квартале 2026 года продолжалось ведение журнала уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также журнала уведомлений о получении подарков и иных знаков внимания.

Работникам учреждения разъяснялась обязанность своевременно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомления о возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о получении подарков и иных знаков внимания в отчетном периоде не поступали.

Фактов несоблюдения работниками установленных ограничений и запретов не выявлено. Оснований для рассмотрения уведомлений комиссией по противодействию коррупции и принятия мер по урегулированию конфликта интересов не возникало.

Основания для представления руководителем учреждения сведений о расходах в соответствии с требованиями законодательства в отчетном периоде отсутствовали.

6. Закупочная и договорная деятельность

В III квартале 2026 года осуществлялся контроль соблюдения антикоррупционных требований при планировании и проведении закупок, заключении и исполнении договоров.

Контрактным управляющим проводилась проверка:

- обоснованности начальной (максимальной) цены договора или контракта;
- закупочной и договорной документации;
- наличия в договорах антикоррупционных условий;
- добросовестности контрагентов по открытым источникам и установленным реестрам;
- соблюдения условий и сроков исполнения договоров;
- документального оформления приемки товаров, работ и услуг;
- обоснованности произведенных платежей.

В договоры включались положения о соблюдении антикоррупционных требований, а также о возможности одностороннего расторжения договора при нарушении контрагентом соответствующих обязательств.

Комиссией по противодействию коррупции проведена выборочная проверка закупочных процедур и исполнения договоров. По результатам проверки нарушений антикоррупционного характера не выявлено.

Случаев представления участниками закупок недостоверных сведений, требующих направления информации в органы внутренних дел, в отчетном периоде не установлено.

7. Учет товарно-материальных ценностей и благотворительной помощи

В III квартале 2026 года осуществлялся контроль движения и учета товарно-материальных ценностей учреждения.

Плановая инвентаризация товарно-материальных ценностей в соответствии с утвержденным Планом предусмотрена на ноябрь 2026 года. В отчетном периоде проводился текущий контроль правильности оформления документов, поступления, выдачи, перемещения и списания материальных ценностей.

Нарушений порядка учета и использования имущества учреждения не выявлено.

Благотворительная помощь в III квартале 2026 года в учреждение не поступала. Наличные сборы денежных средств с работников и родителей (законных представителей) воспитанников не осуществлялись.

Родители информировались о добровольном характере благотворительной помощи и возможности ее оказания исключительно в установленном порядке с использованием безналичных форм перечисления.

Сведения об отсутствии поступлений и расходования благотворительной помощи размещены на официальном сайте учреждения в установленном порядке.

8. Работа с персоналом и подрядными организациями

В отчетном периоде продолжена работа по соблюдению антикоррупционных требований в кадровой деятельности учреждения.

При приеме новых работников обеспечивалось их ознакомление под подпись с локальными нормативными актами антикоррупционной направленности, Кодексом этики и служебного поведения, порядком предотвращения конфликта интересов и правилами уведомления о возможных нарушениях.

В трудовых договорах и должностных инструкциях учитывались обязанности работников по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

При взаимодействии с подрядчиками проводилась проверка их добросовестности по открытым источникам и соответствующим реестрам. Обеспечивался контроль выполнения подрядными организациями условий заключенных договоров.

Фактов ненадлежащего поведения работников и представителей подрядных организаций, содержащих признаки коррупционных проявлений, в отчетном периоде не установлено.

9. Мониторинг, контроль и отчетность

В III квартале 2026 года состоялось заседание комиссии по противодействию коррупции.

Дата заседания: 12 сентября 2026 года. Протокол: № 3.

На заседании комиссии рассмотрены вопросы:

- О результатах исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период III квартала 2026 года в части обучения и информирования работников, мониторинга каналов обратной связи, ведения журналов регистрации и актуализации антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения.
- О результатах выборочного контроля закупочной документации и договорной деятельности, исполнения договоров, применения антикоррупционных положений и проверки контрагентов по открытым источникам за истекший период III квартала 2026 года.
- О соблюдении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности и получении подарков, результатах анализа динамики выявляемых несоответствий, уточнении коррупционных рисков и подготовке к проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей.

В III квартале проведены выборочные проверки:

- закупочных процедур и исполнения договоров;
- учета и движения товарно-материальных ценностей;
- соблюдения порядка предотвращения конфликта интересов;
- ведения журналов обращений и уведомлений;
- размещения антикоррупционных материалов на официальном сайте и информационных стендах.

По результатам проведенных проверок установлено, что мероприятия Плана, предусмотренные на III квартал 2026 года, выполнялись в установленные сроки. Существенных нарушений и факторов, способствующих возникновению коррупционных рисков, не выявлено.

Необходимость разработки дополнительных корректирующих мероприятий по итогам III квартала отсутствует.

На IV квартал 2026 года запланированы проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, актуализация информации о плане-графике закупок, подготовка годового отчета и рассмотрение итогов реализации Плана на заседании комиссии.

10. Защита персональных данных и информационная безопасность

В III квартале 2026 года обеспечивалось соблюдение установленного режима ограничения доступа к журналам обращений, уведомлений и иным документам, содержащим персональные данные и служебную информацию.

Документы хранились в местах, исключая доступ посторонних лиц. Доступ предоставлялся только уполномоченным работникам в соответствии с установленными уровнями доступа.

Резервное копирование электронных реестров и документов осуществлялось еженедельно. Нарушений требований к защите персональных данных и информационной безопасности в части организации антикоррупционной работы не выявлено.

ВЫВОД

По итогам III квартала 2026 года мероприятия Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год, подлежащие исполнению в отчетном периоде, выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Система профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду №28 Приморского района Санкт-Петербурга функционирует в соответствии с установленными требованиями.

Обращений граждан, родителей (законных представителей) воспитанников и работников, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, в отчетном периоде не поступало.

Уведомления о возникновении конфликта интересов, склонении работников к совершению коррупционных правонарушений, получении подарков и иных знаков внимания не поступали.

Фактов коррупционной направленности, неофициального сбора денежных средств, нарушений порядка учета товарно-материальных ценностей, а также нарушений антикоррупционных требований в закупочной, договорной и кадровой деятельности учреждения не выявлено.

Работа по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции будет продолжена в IV квартале 2026 года в соответствии с утвержденным планом-графиком.

Дата: 25.09.2026

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

_____/Бобылева Е.С./

Заведующий ГБДОУ детским садом № 28

_____/Чудиловская Л.С./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

25.09.26 16:46 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220