

ОТЧЕТ
о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении
администрации Приморского района Санкт-Петербурга,
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28
Приморского района Санкт-Петербурга за III квартал 2026 года

Отчетный период: III квартал 2026 года

Настоящий отчет подготовлен в целях информирования о выполнении в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга мероприятий Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

В III квартале 2026 года в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга продолжена работа по реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечение открытости деятельности учреждения, предупреждение конфликта интересов, соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства.

1. Организационное обеспечение выполнения Плана работы администрации в ГУ

В III квартале 2026 года в ГБДОУ обеспечивалось выполнение мероприятий Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях.

Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществлялся текущий контроль исполнения мероприятий антикоррупционной направленности.

Проводился мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы администрации в ГУ. Результаты проводимой работы учитывались при организации деятельности учреждения по противодействию коррупции.

Локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции применялись в текущей деятельности. Осуществлялся контроль их актуальности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Акты прокурорского реагирования, акты проверок контрольных органов, предписания и информация о нарушениях коррупционного характера, относящихся к деятельности учреждения, в отчетном периоде не поступали.

2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции

В III квартале 2026 года обеспечивалась деятельность комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.

Комиссией рассматривались вопросы реализации мероприятий Плана работы администрации в ГУ, соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений, предупреждения конфликта интересов, работы с обращениями граждан и работников, а также контроля закупочной и договорной деятельности.

Проведен анализ состояния антикоррупционной работы в учреждении по итогам III квартала 2026 года.

По результатам рассмотрения указанных вопросов принято решение продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с утвержденными планами и локальными нормативными актами учреждения.

Фактов коррупционных проявлений в деятельности работников ГБДОУ в III квартале 2026 года не выявлено.

3. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

В III квартале 2026 года продолжалась работа по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Работникам учреждения разъяснялись обязанности по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обязанность уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обеспечено ведение журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отчетном периоде не поступали.

Случаев неисполнения работниками обязанностей, связанных с предупреждением и урегулированием конфликта интересов, не установлено.

Конфликт интересов в деятельности работников ГБДОУ не выявлен.

4. Работа с обращениями граждан и работников

В III квартале 2026 года обеспечивались прием и учет обращений граждан, родителей, законных представителей воспитанников и работников по вопросам возможных коррупционных проявлений.

Проводился мониторинг каналов обратной связи, предназначенных для направления обращений по вопросам коррупционной направленности.

Ящик для обращений граждан находился в исправном состоянии и был доступен для посетителей учреждения. Контроль его функционирования осуществлялся регулярно.

Журнал учета обращений граждан и работников по вопросам коррупционной направленности велся в установленном порядке.

Информация о способах направления обращений, контактных телефонах и адресах официальных государственных информационных ресурсов размещалась на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

За III квартал 2026 года обращений граждан, родителей, законных представителей воспитанников и работников ГБДОУ, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, не поступало.

5. Антикоррупционное информирование работников

В III квартале 2026 года проводилось антикоррупционное информирование работников учреждения.

В ходе проведения информационно-разъяснительной работы работникам разъяснялись вопросы:

- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- предупреждения и урегулирования конфликта интересов;
- недопустимости получения подарков, вознаграждений и иных преимуществ в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- недопустимости неофициальных сборов денежных средств с родителей и законных представителей воспитанников;
- порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Актуализирован перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Руководитель учреждения ознакомлен с перечнем нормативных правовых актов по состоянию на 25.09.2026.

При проведении организационных мероприятий в начале нового учебного года работникам напомнили о необходимости неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов учреждения.

Проведенная работа отражена в соответствующих журналах, протоколах и информационных материалах учреждения.

6. Информационная открытость

В III квартале 2026 года обеспечивался контроль актуальности информации антикоррупционной направленности, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в подразделе «Противодействие коррупции».

Проверено наличие и актуальность локальных нормативных актов учреждения, сведений о комиссии по противодействию коррупции, информации о порядке направления обращений, контактных данных для сообщений о возможных коррупционных проявлениях, а также ссылок на официальные государственные информационные ресурсы.

Информационные стенды учреждения проверялись на предмет наличия актуальных материалов по вопросам профилактики коррупционных проявлений, предупреждения конфликта интересов и недопустимости незаконного сбора денежных средств.

Выявленные в ходе мониторинга информационные материалы, требующие обновления, актуализировались в рабочем порядке.

7. Контроль закупочной и договорной деятельности

В III квартале 2026 года осуществлялся контроль соблюдения антикоррупционных требований при организации закупок, заключении и исполнении договоров.

Контрактным управляющим проводилась проверка закупочных процедур и договорной документации на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации и предупреждения возможных коррупционных рисков.

Осуществлялся контроль обоснованности закупок, соблюдения установленных процедур выбора поставщиков, подрядчиков и исполнителей, а также исполнения обязательств по заключенным договорам.

При заключении договоров учитывались положения, направленные на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений.

Конфликт интересов при осуществлении закупочной и договорной деятельности не выявлен.

Нарушений антикоррупционного характера в закупочной и договорной деятельности учреждения за отчетный период не установлено.

8. Контроль учета имущества, товарно-материальных ценностей и благотворительной помощи

В III квартале 2026 года осуществлялся контроль учета имущества и товарно-материальных ценностей учреждения.

Проводился мониторинг соблюдения установленного порядка приема, учета, хранения и использования имущества и материальных ценностей.

Осуществлялся контроль соблюдения порядка поступления и использования благотворительной помощи.

Благотворительная помощь в отчетном периоде в учреждение не поступала.

Наличные сборы денежных средств с родителей и законных представителей воспитанников не осуществлялись.

Работникам и родителям, законным представителям воспитанников разъяснялась недопустимость неофициальных сборов денежных средств, приобретения товаров и оплаты услуг в обязательном порядке.

Нарушений порядка учета имущества, товарно-материальных ценностей и благотворительной помощи в отчетном периоде не выявлено.

9. Кадровая работа

В III квартале 2026 года продолжалась работа по соблюдению антикоррупционных требований в кадровой деятельности.

Вновь принятые работники знакомились с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников.

При заключении трудовых договоров и внесении изменений в должностные инструкции учитывались положения, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Осуществлялся контроль наличия подписей работников об ознакомлении с локальными нормативными актами антикоррупционной направленности.

Нарушений антикоррупционных требований в кадровой работе за отчетный период не выявлено.

10. Взаимодействие с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга

В III квартале 2026 года ГБДОУ обеспечивало исполнение поручений и запросов администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Информация и документы по вопросам реализации антикоррупционной политики предоставлялись в установленные сроки.

Обеспечивалось изучение и доведение до сведения работников поступающих информационных и методических материалов антикоррупционной направленности.

В сентябре 2026 года руководитель ГБДОУ ознакомлен с актуализированным перечнем международных, федеральных и региональных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов администрации Приморского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции. Ознакомление оформлено листом ознакомления руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, по состоянию на 25.09.2026.

Работа по выполнению Плана работы администрации в ГУ осуществлялась в плановом порядке.

11. Вывод

По итогам III квартала 2026 года мероприятия Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга выполнены.

Обращений граждан, родителей, законных представителей воспитанников и работников, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, в отчетном периоде не поступало.

Фактов коррупционной направленности, конфликта интересов, нарушений порядка получения подарков, незаконного сбора денежных средств, нарушений антикоррупционных требований в закупочной, договорной, кадровой и иной деятельности учреждения не выявлено.

Работа по выполнению Плана работы администрации в ГУ и профилактике коррупционных и иных правонарушений будет продолжена в IV квартале 2026 года.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

_____ Бобылева Е.С.

Заведующий ГБДОУ

_____ Чудиловская Л.С.

Дата: 25.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

25.09.26 16:51 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220