

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ТЕКСТЫ ДОКЛАДОВ
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга
(от 12.09.2026 № 3)**

Приложение 1
к Протоколу от 12.09.2026 № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Доклад по первому вопросу повестки дня

О результатах исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период III квартала 2026 года в части обучения и информирования работников, мониторинга каналов обратной связи, ведения журналов регистрации и актуализации антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения

В истекшем периоде III квартала 2026 года работа по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении продолжалась в соответствии с утвержденными направлениями и сроками. Основное внимание уделялось поддержанию необходимого уровня информированности работников, обеспечению доступности каналов обратной связи, правильности ведения учетной документации и актуальности сведений, размещаемых на официальном сайте учреждения.

В рамках обучения и информирования работников проводилась работа по разъяснению требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов учреждения. Работникам напоминались положения кодекса этики и служебного поведения, требования о недопущении конфликта интересов, ограничения, связанные с получением подарков, а также порядок действий при поступлении предложений или обращений, которые могут содержать признаки склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводился в установленном порядке. При необходимости организовывались повторные и целевые инструктажи по отдельным направлениям деятельности, в том числе для работников, участвующих в закупочной, договорной и административно-хозяйственной работе. Проведение инструктажей и ознакомление с локальными документами оформлялись соответствующими записями в журналах и листах ознакомления.

Особое внимание уделялось практическому пониманию работниками порядка действий при возникновении личной заинтересованности. Сотрудникам разъяснялось, что само по себе наличие личной заинтересованности требует не сокрытия, а своевременного уведомления работодателя и принятия предусмотренных мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов. Также напоминалось о необходимости незамедлительного сообщения о случаях склонения к совершению неправомерных действий.

В течение июля, августа и истекшего периода сентября проводился мониторинг действующих каналов обратной связи. Проверялись доступность электронной почты и телефонной связи, состояние ящика доверия, наличие информации о порядке личного приема и способах направления письменных обращений. Контактные сведения ответственных лиц были доступны работникам, родителям и посетителям учреждения.

Работа по регистрации и рассмотрению обращений осуществлялась в соответствии с установленным порядком. Поступающие обращения подлежали регистрации, направлению ответственным исполнителям и рассмотрению в установленные сроки. Контроль сроков и полноты подготовки ответов осуществлялся ответственными лицами.

Обращений, содержащих сведения о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, за период с 1 июля по 11 сентября 2026 года не поступало. При этом отсутствие таких обращений не исключает необходимости постоянного контроля доступности каналов связи и готовности учреждения своевременно рассматривать любую поступившую информацию.

В рамках информационного сопровождения проведена проверка материалов, размещенных в разделе официального сайта учреждения, посвященном противодействию коррупции. Проверялось

наличие локальных нормативных актов, контактных данных ответственного лица, информации о порядке направления обращений, сведений о добровольной благотворительной помощи, платных услугах и недопустимости неформальных сборов денежных средств.

Основные сведения на сайте размещены. Вместе с тем работу по актуализации раздела необходимо продолжать, поскольку для посетителей важны не только наличие документов, но и понятная структура их размещения, точные наименования, даты, реквизиты и возможность быстро найти действующую редакцию документа.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществлялось посредством официального сайта, информационных стендов, консультаций и иных доступных форм взаимодействия. До сведения родителей доводилась информация о порядке направления обращений, возможности получения разъяснений по вопросам деятельности учреждения, а также о недопустимости наличных и иных неформальных денежных сборов.

По итогам рассмотренного периода можно сделать вывод, что мероприятия по обучению и информированию работников, мониторингу каналов обратной связи, ведению журналов регистрации и обновлению официального сайта в целом выполнялись в плановом порядке. Существенных нарушений по данным направлениям не установлено.

В дальнейшем необходимо продолжить ежемесячный мониторинг каналов обратной связи, своевременно оформлять документы о проведении инструктажей, поддерживать актуальность антикоррупционного раздела официального сайта и обеспечивать доступность информации для работников и родителей (законных представителей).

Приложение 2
к Протоколу от 12.09.2026 № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Доклад по второму вопросу повестки дня

О результатах выборочного контроля закупочной документации и договорной деятельности, исполнения договоров, применения антикоррупционных положений и проверки контрагентов по открытым источникам за истекший период III квартала 2026 года

В истекшем периоде III квартала 2026 года в учреждении проводился выборочный контроль закупочной документации, договоров и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами. Контроль был направлен на обеспечение прозрачности принимаемых решений, соблюдение установленных процедур и предупреждение обстоятельств, способных создавать коррупционные риски.

В ходе контрольных мероприятий проверялись наличие и правильность оформления основных документов, соответствие условий договоров закупочной документации, наличие необходимых реквизитов и согласований, соблюдение порядка хранения документов, а также документальное подтверждение поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Отдельное внимание уделялось обоснованности потребности учреждения в приобретаемых товарах, работах и услугах. Рассматривалось соответствие закупаемых товаров и услуг задачам учреждения, наличие необходимых расчетов и служебных документов, а также отсутствие условий, способных необоснованно ограничить круг потенциальных поставщиков или создать преимущество отдельному контрагенту.

При проверке договоров контролировалось наличие антикоррупционных положений, предусматривающих обязанность сторон воздерживаться от действий, которые могут быть квалифицированы как коррупционные правонарушения. В проверенных документах соответствующие положения предусмотрены.

В части исполнения договоров рассматривались документы о приемке товаров, работ и услуг. Проверялось соответствие фактически принятых результатов условиям заключенных договоров, наличие подписей ответственных лиц, соблюдение сроков исполнения и отсутствие необоснованных изменений существенных условий договоров.

Фактов приемки товаров, работ или услуг, не соответствующих условиям договоров, по представленным для выборочного контроля материалам не установлено. Необоснованных авансовых платежей и документов, содержащих явно недостоверные сведения, не выявлено.

В рамках предупреждения коррупционных рисков проводилась выборочная проверка сведений о потенциальных и действующих контрагентах по доступным открытым источникам. Изучались сведения, имеющие значение для оценки правоспособности и добросовестности контрагентов, а также обстоятельства, которые могли бы повлиять на надлежащее исполнение договорных обязательств.

По итогам проведенной проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии явных признаков недобросовестности проверенных контрагентов, не установлено. Сведений о личной заинтересованности работников учреждения при выборе контрагентов, заключении или исполнении договоров не поступало.

Контроль проводился с учетом необходимости соблюдения законодательства о персональных данных и защиты информации. Использовались только сведения, доступные в законном порядке, а результаты проверок применялись исключительно для целей внутреннего контроля и оценки возможных рисков.

В ходе анализа закупочной и договорной деятельности особое внимание также уделялось разграничению полномочий работников, участвующих в подготовке документации, согласовании условий, приемке и оплате. Такое распределение обязанностей позволяет снизить вероятность принятия единоличных необоснованных решений и обеспечивает дополнительный внутренний контроль.

По результатам выборочного анализа установлено, что закупочная и договорная деятельность учреждения в истекшем периоде III квартала 2026 года в целом осуществлялась с соблюдением установленных требований. Нарушений антикоррупционного характера по рассмотренным документам не выявлено.

Вместе с тем контроль данного направления должен осуществляться постоянно. Даже при отсутствии нарушений необходимо обеспечивать единообразное оформление документации, проверять наличие антикоррупционных положений, подтверждать обоснованность принимаемых решений и сохранять материалы проверки контрагентов.

В дальнейшем целесообразно продолжить практику выборочного предварительного и последующего контроля закупочной документации, договоров и документов о приемке, уделяя внимание возможной аффилированности участников, признакам конфликта интересов, необоснованному изменению условий договоров и полноте документального подтверждения их исполнения.

Приложение 3
к Протоколу от 12.09.2026 № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Доклад по третьему вопросу повестки дня

О соблюдении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности и получении подарков, результатах анализа динамики выявляемых несоответствий, уточнении коррупционных рисков и подготовке к проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей

В истекшем периоде III квартала 2026 года продолжалась работа по контролю соблюдения работниками учреждения обязанностей, связанных с предупреждением и урегулированием конфликта интересов, уведомлением о склонении к совершению коррупционных правонарушений и соблюдением установленного порядка получения подарков и знаков внимания.

Работникам учреждения разъяснялось, что при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо своевременно уведомить работодателя в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Такое уведомление является профилактической мерой и позволяет принять решение до того, как ситуация повлияет на объективность исполнения работником трудовых обязанностей.

За период с 1 июля по 11 сентября 2026 года уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в учреждение не поступали. Сведения о выявленных фактах сокрытия работниками соответствующих обстоятельств отсутствуют.

Уведомления о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в рассматриваемый период также не поступали. Вместе с тем работникам напоминался порядок действий при получении подобных предложений, включая необходимость незамедлительного информирования

работодателя и недопустимость самостоятельного урегулирования ситуации путем неформальных договоренностей.

Отдельное внимание уделялось соблюдению запретов и ограничений, связанных с получением подарков. Работникам разъяснялась недопустимость получения денежных средств, материальных ценностей, услуг или иных выгод в связи с выполнением ими трудовых обязанностей. Подчеркивалось, что подарки от родителей и иных лиц не должны создавать зависимость, обязанность ответной услуги или сомнение в объективности действий работника.

Уведомления о получении подарков или знаков внимания, подлежащих регистрации и рассмотрению в установленном порядке, за анализируемый период не поступали. Журналы регистрации уведомлений велись в соответствии с локальными документами учреждения.

В ходе проверки журналов обращалось внимание на наличие утвержденных форм, правильность нумерации и оформления, условия хранения, ограничение доступа к содержащимся сведениям и соблюдение конфиденциальности. Нарушений установленного порядка ведения и хранения журналов не выявлено.

Комиссией также проведен анализ динамики несоответствий, установленных в ходе контрольных мероприятий первого полугодия и истекшего периода III квартала 2026 года. Существенных повторяющихся нарушений антикоррупционного характера не выявлено. Отдельные замечания организационно-технического характера, связанные с оформлением документов и обновлением информации, устранялись ответственными лицами в рабочем порядке.

По результатам анализа подтверждена необходимость сохранения контроля за направлениями деятельности, в которых могут возникать повышенные коррупционные риски. К ним относятся закупочная и договорная деятельность, приемка товаров, работ и услуг, распоряжение материальными ценностями, оказание платных услуг, получение и использование добровольной благотворительной помощи, кадровые решения и рассмотрение обращений граждан.

При уточнении коррупционных рисков учитывалась возможность возникновения личной заинтересованности работников, необоснованного предоставления преимуществ отдельным лицам или организациям, ненадлежащего оформления хозяйственных операций, принятия имущества без постановки на учет, а также использования имущества учреждения не в соответствии с установленными целями.

В рамках подготовки к проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в ноябре 2026 года начата предварительная проверка учетных документов. Особое внимание уделяется документам о поступлении, внутреннем перемещении, выдаче в эксплуатацию и списании имущества, а также оформлению материальной ответственности работников.

Отдельной проверке подлежат материальные ценности, поступившие в порядке добровольной благотворительной помощи. Все такое имущество должно приниматься, учитываться и использоваться в соответствии с установленным порядком, а сведения о благотворительной помощи должны быть прозрачными и доступными в предусмотренных учреждением формах.

До начала инвентаризации необходимо обеспечить актуальность перечней имущества, проверить соответствие инвентарных номеров данным учета, уточнить места хранения и эксплуатации материальных ценностей, а также наличие необходимых документов у материально ответственных лиц.

Результаты инвентаризации должны быть оформлены в установленном порядке и рассмотрены с точки зрения не только бухгалтерского учета, но и профилактики коррупционных рисков. При выявлении расхождений потребуется определить их причины, ответственных лиц и меры, необходимые для устранения нарушений и предупреждения их повторения.

По итогам рассмотрения вопроса можно сделать вывод, что работа по предупреждению конфликта интересов, соблюдению порядка получения подарков, ведению журналов уведомлений и уточнению коррупционных рисков в истекшем периоде III квартала 2026 года осуществлялась в плановом порядке. Существенных нарушений по указанным направлениям не установлено.

В IV квартале необходимо продолжить разъяснительную работу с работниками, обеспечить подготовку и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, проанализировать ее результаты и учесть выявленные обстоятельства при подготовке итогового отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год.