

ОТЧЕТ

о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга за I квартал 2026 года

Отчетный период: I квартал 2026 года

Настоящий отчет подготовлен в целях информирования о выполнении в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга мероприятий Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

В I квартале 2026 года в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга осуществлялась работа по реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечение открытости деятельности учреждения, предупреждение конфликта интересов, соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства.

1. Организационное обеспечение выполнения Плана работы администрации в ГУ

В I квартале 2026 года в ГБДОУ обеспечено выполнение мероприятий Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях.

Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществлялся контроль исполнения мероприятий антикоррупционной направленности.

Мероприятия, предусмотренные Планом работы администрации в ГУ, учитывались при организации работы учреждения по противодействию коррупции.

В учреждении действовали локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников.

Проведен анализ актуальности локальных актов ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции

В отчетном периоде обеспечивалась деятельность комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.

Комиссией осуществлялся контроль за реализацией мероприятий антикоррупционной направленности, предусмотренных Планом работы администрации в ГУ и локальными документами учреждения.

Рассматривались вопросы соблюдения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, предупреждения конфликта интересов, работы с обращениями граждан, актуальности информации, размещенной на официальном сайте учреждения.

Фактов коррупционных проявлений в деятельности работников ГБДОУ в I квартале 2026 года не выявлено.

3. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

В I квартале 2026 года в учреждении проводилась работа по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Работникам разъяснялись обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обеспечено ведение соответствующих журналов учета уведомлений.

Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отчетном периоде не поступали.

Конфликт интересов в деятельности работников ГБДОУ не выявлен.

4. Работа с обращениями граждан и работников

В ГБДОУ обеспечена возможность направления обращений граждан, родителей, законных представителей воспитанников и работников по вопросам коррупционной направленности.

В учреждении функционировали каналы обратной связи, в том числе ящик для обращений граждан.

Осуществлялся контроль состояния ящика для обращений и ведения журнала учета обращений по вопросам коррупционной направленности.

В I квартале 2026 года обращений граждан, родителей, законных представителей воспитанников и работников ГБДОУ, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, не поступало.

5. Антикоррупционное информирование работников

В отчетном периоде проводилось информирование работников учреждения по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Работникам разъяснялись вопросы:

- предупреждения и урегулирования конфликта интересов;
- недопустимости получения подарков, вознаграждений и иных преимуществ;
- порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников;
- ответственности за коррупционные правонарушения.

Работники учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами антикоррупционной направленности.

6. Информационная открытость

В I квартале 2026 года осуществлялся контроль актуальности информации антикоррупционной направленности, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в подразделе «Противодействие коррупции».

Проверено наличие сведений о комиссии по противодействию коррупции, локальных нормативных актов, информации о порядке направления обращений, контактных данных для сообщений о возможных коррупционных проявлениях, ссылок на официальные информационные ресурсы.

Информационные материалы антикоррупционной направленности также размещались на информационных стендах учреждения.

7. Контроль закупочной и договорной деятельности

В I квартале 2026 года осуществлялся контроль соблюдения антикоррупционных требований при организации закупочной и договорной деятельности.

Проводилась проверка закупочной документации и договоров на предмет наличия условий, направленных на предупреждение коррупционных рисков.

Контрактным управляющим осуществлялся контроль обоснованности закупочных процедур и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Нарушений антикоррупционного характера в закупочной и договорной деятельности не выявлено.

8. Кадровая работа

При приеме работников на работу обеспечивалось ознакомление с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции.

Проводился контроль включения в трудовые договоры и должностные инструкции положений, направленных на соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства.

Нарушений антикоррупционных требований в кадровой работе за отчетный период не выявлено.

9. Контроль поступления благотворительной помощи и недопущение незаконных сборов денежных средств

В I квартале 2026 года осуществлялся контроль соблюдения установленного порядка поступления и использования благотворительной помощи.

Благотворительная помощь в отчетном периоде в учреждение не поступала.

Наличные сборы денежных средств с родителей, законных представителей воспитанников не осуществлялись.

Информация о недопустимости незаконных сборов денежных средств доводилась до сведения работников и родителей, законных представителей воспитанников.

10. Взаимодействие с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ обеспечивало исполнение поручений и запросов администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Необходимая информация по вопросам реализации антикоррупционной политики предоставлялась в установленные сроки.

11. Вывод

По итогам I квартала 2026 года мероприятия Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ГБДОУ детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга выполнены.

Обращений, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, в отчетном периоде не поступало.

Фактов коррупционной направленности, конфликта интересов, нарушений порядка получения подарков, нарушений антикоррупционных требований в деятельности учреждения не выявлено.

Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений будет продолжена во II квартале 2026 года.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Бобылева Е.С.

Заведующий ГБДОУ Чудиловская Л.С.

Дата: 01.04.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

02.04.26 12:34 (MSK)

Сертификат 1611E3F80DFE53A5B94FEF6E5C5ED220