

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
от 20.03.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 22.03.2024 № 25

Заведующий

Л.С. Чудиловская

СОГЛАСОВАНО

Протокол Профсоюзного комитета
образовательного учреждения
от 19.03.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет) Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ГБДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.4. В Совет входят руководитель ГБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности ГБДОУ.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ.

2.4. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о повышении эффективности работы по организации питания и организации охраны здоровья воспитанников ГБДОУ.

2.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.

4.4. Принимать план работы ГБДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ к публикации; работникам ДОУ повышение квалификации; представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.2. Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.3. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета является руководитель ГБДОУ.

6.4. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.5. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Совета.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

22.03.23 10:49 (MSK)

Сертификат D7C52B71ECD6979FCC3B7F7691D81