

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
от 20.03.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 22.03.2024 № 25

Заведующий

Л.С. Чудиловская

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Протокол Совета родителей
образовательного учреждения
от 19.03.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Профсоюзного комитета
образовательного учреждения
от 19.03.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБДОУ и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной работы с родителями воспитанников;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией ГБДОУ;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от количества групп и составляет не менее 11 человек: по 1 представителю родительской общественности от каждой группы.

3.2. Делегаты в состав Совета утверждаются собранием родителей (законных представителей) каждой группы в начале каждого учебного года открытым голосованием.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет по питанию, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). С целью координации деятельности Совета в его состав с правом совещательного голоса входит заведующий, заместитель заведующего по

учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ГБДОУ.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом заведующего ГБДОУ

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении образовательных и досуговых мероприятий для воспитанников;
- участие в подготовке ГБДОУ к новому учебному году;
- осуществление контроля организации питания в ГБДОУ;
- оказание помощи ГБДОУ в организации и проведении родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета по питанию;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий ГБДОУ.

4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления ГБДОУ предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБДОУ по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- запрашивать и получать у администрации ГБДОУ интересующую информацию о деятельности ГБДОУ;
- обращаться к администрации ГБДОУ за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой ГБДОУ по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим ГБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов самоуправления ГБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на родительских собраниях групп не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. ГБДОУ выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте ГБДОУ.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ГБДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел ГБДОУ, хранятся постоянно в ГБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чудиловская Любовь Сергеевна, Заведующий

22.03.24 09:43 (MSK)

Сертификат D7C52B71ECD6979FCC3B7F7691D81