

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28
Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц. 	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, документовед</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Средняя	<p>1) Информационная открытость ГБДОУ;</p> <p>2) Разъяснение работникам ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ГБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; <p>3) Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p>
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.</p>	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.

3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники ГБДОУ, уполномоченные руководителем ГБДОУ представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	1) Соблюдение «Антикоррупционной политики»; 2) Разъяснение работникам ГБДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ГБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, документовед.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей; 2) Система визирования документов ответственными лицами; 3) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ГБДОУ фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	1) Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ; 2) Контроль за использованием рабочего времени. 3) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников ГБДОУ, завышение результативности труда	Высокая	1) Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. 2) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед.</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	Средняя	<p>1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ГБДОУ, тарификационной комиссией; 2) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Заведующий, документовед</p>	<p>Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству российской Федерации</p>	Средняя	<p>1) Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. 2) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХР, кладовщик</p>	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p>	Средняя	<p>1) Контроль распределения материально-технических ресурсов. 2) Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов.</p>

					3) Разъяснение работникам ГБДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ГБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения	Низкая	1) Осуществление контроля работы Комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев; 2) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	1) Контроль осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; 2) Размещение информации и документации о совершении сделки
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Воспитатели, прочие педагоги	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся); 2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств; 3) Анкетирование.

13.	Возникновение конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ГБДОУ должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Средняя	1) Разъяснение работникам ГБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) Проведение мониторинга; 3) Контроль распределения должностных обязанностей работников ГБДОУ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4) Принятие коллегиальных решений
14.	Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду	Средняя	1) Осуществление контроля использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества; 2) Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств; 3) Контроль предоставления помещений, территорий и имущества ГБДОУ в аренду

Подписано электронной цифровой подписью
10:05 01.06.2023

Владелец: Чудиловская Любовь Сергеевна
Срок действия сертификата: с 25.04.2023 по 18.07.2024
Серийный номер: 16cbc38c652da2f579d4b06eabb456f1