

ГБДОУ детский сад № 28 Приморского района
Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

наименование организации

номер	Дата составления
ПРИКАЗ 63/1	18.10.2022

Об электронном методическом кабинете ГБДОУ

Руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (ред. от 24.09.2022), Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2021 №3427-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», с целью обеспечения эффективной информационно-методической поддержки участников образовательных отношений как важного условия для создания электронной информационно-образовательной среды ГБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об электронном виртуальном методическом кабинете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1).
2. Назначить:
 - 2.1. Погорельскую Е.И., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ответственным за организационно-методическое сопровождение деятельности электронного методического кабинета.
 - 2.2. Галлямову Ю.С., педагога-психолога, ответственным за организационно-техническое сопровождение деятельности электронного методического кабинета.
 - 2.3. Погорельскую Е.И., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, Крылову М.М., старшего воспитателя, Галлямову Ю.С. педагога-психолога, ответственными за экспертизу материалов, публикуемых в ЭМК.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.С.Чудиловская

Подписано электронной цифровой подписью
16:32 19.10.2022

Владелец: Чудиловская Любовь Сергеевна
Срок действия сертификата: с 16.03.2022 по 09.06.2023 г.
Серийный номер: 00808828bc3e3aad9e59e1b7a288ba28d2

**Положение об электронном методическом кабинете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Электронный методический кабинет (далее ЭМК) - одна из форм инновационной организации научно-методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Электронный методический кабинет создается в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) как форма интерактивного общения и обмена информацией руководящих и педагогических работников ГБДОУ, обеспечивает информационное сопровождение научно-методической работы педагогов ГБДОУ.

1.3. Деятельность кабинета регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 24.09.2022) (ст.19 «Научно-методическое обеспечение системы образования»), Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2021 №3427-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», локальными актами ГБДОУ.

1.4. ЭМК - одно из важнейших звеньев информационно-образовательной среды ГБДОУ, способное повысить качество образования дошкольников.

1.5. ЭМК осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности педагогов ГБДОУ.

1.6. ЭМК позволяет педагогам мобильно, в любое время получить информацию, оперативную методическую помощь, воспользоваться электронной базой методических материалов, образовательных технологий и диагностических инструментов; осуществить поиск решения профессиональных проблем, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы (цифровые ресурсы); в удаленном формате совместно разрабатывать методический контент и т.п.

1.7. Руководство ЭМК осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, курирующий научно-методическую работу ГБДОУ.

2. Цели и задачи электронного методического кабинета

2.1. Цель ЭМК – обеспечение эффективной информационно-методической поддержки участников образовательных отношений как важного условия для создания электронной информационно-образовательной среды ГБДОУ.

2.2. Задачи функционирования ЭМК:

- оптимизация педагогической работы в ГБДОУ;
- создание и постоянное обновление единой точки «сборки» данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к ней оптимального доступа в любое время;
- проведение первичной психолого-педагогической экспертизы (на уровне ГБДОУ) и систематизация материалов, подготовленных педагогами для размещения в ЭМК;
- создание открытой системы непрерывного образования педагогов;
- организация в удаленном формате совместной работы педагогов по разработке образовательных ресурсов, обсуждения важных вопросов, коллективного поиска решения актуальных проблем, написания коллективных методических материалов;
- создание условий для диссеминации инновационного педагогического опыта;
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание ЭМК

3.1. Структура ЭМК

Блок 1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативные правовые акты федерального и городского уровня

Локальные нормативные акты

Блок 2. Организация образовательной работы

Программное обеспечение

Планирование образовательной работы ДОУ

Планирование образовательной работы педагога

Мониторинг усвоения образовательной программы

Блок 3. Повышение профессионального уровня

Аттестация педагогов ГБДОУ

Обучение педагогов ГБДОУ

Публикации педагогов ГБДОУ

Блок 4. Методическая копилка

Организованная образовательная деятельность

Образовательная деятельность в режиме дня

Работа с родителями

Организация РППС

Образовательные сайты

Блок 5. Конкурсное движение

Конкурсное движение в ГБДОУ

Конкурсное движение в районе и городе

Блок 6. Повышение методической грамотности педагогов

Педагогические советы

Консультации. Семинары. Мастер-классы.

Открытые мероприятия

Блок 7. Служба сопровождения

Психолого-педагогический консилиум

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Музыкальный руководитель

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Блок 8. Библиотека

Литература для скачивания

Интернет-ресурсы

3.2. Количество разделов и подразделов, их содержание может изменяться в зависимости от проблем текущего состояния образования, в соответствии с действующими нормативными документами и потребностями участников образовательных отношений.

4. Руководство электронным методическим кабинетом.

4.1. Руководство электронным методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.2. Сопровождение информационно-методических ресурсов по всем разделам ЭМК осуществляет методическая служба ГБДОУ.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами

5.1. В наполнении ЭМК принимают участие все педагоги ГБДОУ.

5.2. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, и размещаются в соответствующем подразделе.

5.3. Методическая служба оказывает консультативную и практическую помощь педагогам по содержанию и оформлению материалов для ЭМК.

5.4. Педагоги ГБДОУ имеют право вносить предложения по вопросам организации и совершенствования работы ЭМК, свободно выражать свои убеждения и отстаивать их.

5.5. По итогам каждого отчётного года осуществляется аудит материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в ЭМК. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Критерии эффективности работы электронного методического кабинета

6.1. Увеличение количества и повышение качества материалов, предоставляемых педагогами для публикации в ЭМК.

6.2. Увеличение количества педагогов, предоставляющих методические материалы для публикации в ЭМК.

6.3. Востребованность материалов ЭМК педагогами ГБДОУ.

6.4. Использование материалов ЭМК в работе с родителями.

6.5. Систематическое пополнение базы ЭМК.