

**Положение о комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга по охране прав детства**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) создается для решения спорных и сложных вопросов, касающихся защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующих коллегиального решения.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Международной Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Семейным кодексом РФ; - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ; - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) ГБДОУ из неблагополучных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- решение наиболее сложных и спорных вопросов, требующих коллегиального решения, в том числе, вопросов, связанных с защитой законных интересов обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов детей.

3. Функции Комиссии

3.1. В соответствии с основными задачами Комиссия:

- принимает решения, которые носят рекомендательный характер для учреждений, организаций, должностных лиц и граждан;
- оказывает содействие специалистам по опеке и попечительству в принятии решений по защите прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;
- осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующей категории вопросов:

- изучение личности несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости сбор необходимой информации об условиях его жизни;
- проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение постановки на учет в ГБДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявление детей-инвалидов, обеспечение защиты их прав;
- выявление детей, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производство первичного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители

- которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представление в комиссию по делам несовершеннолетних акта обследования с заключением по результатам проверки;
- выявление лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
 - обследование совместно с воспитателями условий воспитания и проживания несовершеннолетних;
 - по запросам органов правосудия подготовка заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями.

4. Регламент заседаний Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее - члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствуют более половины членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу;
- определяет дату, время, место проведения заседания;
- утверждает повестку заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания;
- составляет проект повестки дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- оформляет протокол в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии;
- уведомляет заинтересованных лиц о принятом решении не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях и принимают решения;
- участвуют в подготовке материалов.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся у заведующего ГБДОУ.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписано электронной цифровой подписью
07:04 01.09.2022

Владелец: Чудиловская Любовь Сергеевна
Срок действия сертификата: с 16.03.2022 по 09.06.2023 г.
Серийный номер: 00808828bc3e3aad9e59e1b7a288ba28d2