

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Но основной задачей ГБДОУ является *охрана жизни и укрепление здоровья детей.*

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

**Комфортность** – это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

**Санитарно-гигиенические** условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

**Обеспеченность** педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

**Эстетическая комфортность среды** (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

**Психологическая комфортность** – состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ГБДОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением

санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

○ один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами; имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

– работники ГБДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ГБДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

– с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;

– в ГБДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

– во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

– вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

На основании договора «О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях» медицинское обслуживание воспитанников осуществляет ГБУЗ «Детское поликлиническое отделение №77».

В ДОУ созданы оптимальные условия для работы медицинского персонала:

2 медицинских блока, состоящих из кабинета медицинской сестры, процедурного кабинета, изолятора, помещения для разведения дезинфицирующих средств, туалета, оснащены всем необходимым оборудованием.

Администрация и медицинский персонал контролирует выполнение оздоровительных мероприятий, санэпидрежима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль освещения, воздушного, температурного режимов в ГБДОУ, питания. В течение года организован осмотр детей врачами-специалистами.

Физическую охрану объекта осуществляет на договорной основе ООО ЧОП «А2».

## Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ГБДОУ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Ст. медсестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	Ст. медсестра
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	Ст. медсестра
		Режим проветривания	1 раз в месяц	Ст. медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Ст. медсестра
			1 раз в неделю	Ст. медсестра
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене	Ст. медсестра
1.4	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХЧ
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Ст. медсестра
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Ст. медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Ст. медсестра
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Ст. медсестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Ст. медсестра
<b>2. Территория детского сада</b>				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
		Наличие песка для игры	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
		Обработка песка	1 раз в неделю	Ст. медсестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Ст. медсестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
<b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b>				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: – соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; – длительность занятий и перерыва между ними; – наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; – наличие здоровьесберегающих моментов в	2 раза в год  1 раз в месяц  2 раза в год	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР

		коде занятий; – целесообразность использования физкультурминутки	1 раз в месяц 1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: – наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	Заведующий, ст. медсестра
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по УВР
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Заведующий, зам. зав. по УВР
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Заведующий, зам. зав. по УВР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Заведующий, зам. зав. по УВР

#### 4. Организация детского питания

4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, ст. медсестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, ст. медсестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, ст. медсестра
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации.	2 раза в год	Заведующий, ст. медсестра
		Наличие необходимой нормативно-технической документации		
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, ст. медсестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий, ст. медсестра
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий, ст. медсестра

4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Ст. медсестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, ст. медсестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, ст. медсестра
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	Ст. медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Ст. медсестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	Ст. медсестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заведующий, ст. медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Зам. зав по АХЧ, ст. медсестра
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Ст. медсестра

### 5. Бассейн

5.1	Вода ванны бассейна	Температура воды	Перед началом работы ежедневно	Ст. медсестра
5.2	Воздух в зале ванны бассейна	Относительная влажность, подвижность	1 раз в квартал	Ст. медсестра
5.3	Санитарное состояние помещений бассейна	Выполнение гигиенических требований к режиму эксплуатации плавательных бассейнов	1 раз в месяц	Ст. медсестра
		Наличие правил и графика уборки бассейна, их выполнение	1 раз в месяц (выборочно в один из дней)	Ст. медсестра
5.4	Основные и вспомогательные помещения бассейна	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Зам. зав по АХЧ, ст. медсестра

**6. Персонал**

6.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Ст. медсестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Ст. медсестра
6.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР

**7. Организация и проведение ремонтных работ**

7.1	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	Заведующий, ст. медсестра
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Заведующий, ст. медсестра,
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заведующий, ст. медсестра,
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	Заведующий, ст. медсестра

**8. Оздоровительная работа**

8.1	Вопросы оздоровления детей	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заведующий, зам. зав по УВР
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, зам. зав по УВР
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав. по УВР
8.2	Соблюдение СанПиН педагогами	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, зам. зав по УВР