

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Приморского района Санкт-Петербурга**



УТВЕРЖДЕН
Приказ № 180 от 27.08.2020
Заведующий Л.С. Чудиловская

**ПЛАН
профилактических мероприятий по заболеваемости инфекционными заболеваниями,
информирование сотрудников и воспитанников в условиях новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) и ОРВИ**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-----------------------|---|--|
| 1. Мероприятия | | |
| 1.1. | Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. Погольская Е.И. |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание воспитанников ДОУ в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. Погольская Е.И. |
| 1.3. | Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук | Аксенова Л.А. |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий. | Чудиловская Л.С. Погольская Е.И. |
| 1.5. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты, спальни, спортивный и музыкальный залы, и другие служебные помещения | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. |
| 1.6. | Разработка и подписание дополнительных соглашений между сотрудниками о работе в период в коронавируса, разработка инструкций, графиков уборки, проветривание и обеззараживание помещений, выдачи пищи, выхода на прогулку групп, входа и выхода в здание - родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей. | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. Погольская Е.И. |
| 1.7. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений детского сада, использование оборудования по обеззараживанию воздуха. | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. Погольская Е.И. |
| 1.8. | Во избежание скопления большого количества людей музыкальные и физкультурные занятия проводить на улице или в помещении групп. Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. | Чудиловская Л.С. Аксенова Л.А. Погольская Е.И. |

| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников. | | |
|--|--|--|
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в детский сад "утренних фильтров» (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача) | Чудиловская Л.С. Акменова Л.А. |
| 2.2. | Обеспечить опрос родителей о состоянии здоровья воспитанников для ежедневного контроля состояния здоровья воспитанников. | Воспитатели, специалисты, Погольская Е.И. |
| 2.3. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения. | Чудиловская Л.С. Акменова Л.А. |
| 2.4. | В соответствии с решением оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Калининском районе Санкт-Петербурга (протокол № 21 от 03.08.2020) организовать кампанию по вакцинации против гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон 2020-2021 годов, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID) в новом эпидемическом сезоне 2020-2021 годов». | Чудиловская Л.С. Акменова Л.А. |
| 2.5. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Акменова Л.А. |
| 2.6. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Чудиловская Л.С. Акменова Л.А. Погольская Е.И. |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат). | Чудиловская Л.С. Погольская Е.И. |
| 2.8. | Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в детском саду до особого распоряжения. | Чудиловская Л.С. Погольская Е.И. |
| 2.9. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться с предварительной записью в соответствии с эпидемиологической ситуацией. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Чудиловская Л.С. Погольская Е.И. |
| 2.10. | Рекомендовать ограничить выезды за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона. В случае посещения пределов территории рекомендовано предоставить тест на коронавирус. | Чудиловская Л.С. |
| 2.11. | Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плане, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственность сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение | Чудиловская Л.С. Акменова Л.А. Погольская Е.И. |