Комитет по образованию
№ 2196-р/19
от 26.07.2019

1432027/2019-23591(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

26.07.2019 № 2196-р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р

В целях приведения распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) в соответствие с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Внести в распоряжение следующие изменения:

1.1. Приложение № 15 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению

1.2. Приложение № 16 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности председателя Комитета **А.В. Ксенофонтов**

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2196-р

Приложение № 15
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Руководителю
_____
полное наименование ОУ)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации
_____
____(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
(дата и место рождения)

_____
(место регистрации ребенка)

_____
(место проживания ребенка)

в _____
(наименование ОУ)

в группу _____ с _____
(вид группы)

язык образования _____.

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой
в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка
_____
Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по адаптированной образовательной
(Ф.И.О. ребенка)
программе дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2196-р

Приложение № 16
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение_____

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов _____.

(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов

_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

_____

_____

_____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

_____

Контактные телефоны для получения информации

_____

Телефон исполнительного органа государственной власти _____ района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ

_____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий (директор) ОУ _____ Подпись _____